Canon

FAX-L120/L100/L95

Benutzerhandbuch

- Funktionen des Geräts
- Vor Einsatz des Geräts
- Verarbeitung von Dokumenten
- Druckmaterialien
- Senden von Dokumenten
- Empfangen von Dokumenten
- Kopieren
- Drucken (nur L120)
- Wartung
- Störungsbeseitigung
- Geräteeinstellungen
- Anhang

Bitte lesen Sie diese Anleitung sorgfältig durch, bevor Sie mit diesem Gerät arbeiten.
Bewahren Sie diese Anleitung danach zum späteren Nachschlagen griffbereit auf.

GER

Handbücher für das Gerät

- **Einrichten des Geräts und Installieren der Software**
- **Funktionsübersicht**
- **Wartung und Störungsbeseitigung**

Handbuch für Starter

- **Grundlegende Funktionen**
- **Geräteeinstellungen**
- **Technische Daten**

Benutzerhandbuch (Dieses Dokument)

- **Erweiterte Faxfunktionen**
- **Statusmonitor**
- **Berichte und Listen**

Referenzhandbuch

- **Einrichten des Treibers**
- **Drucken**

Softwarehandbuch (nur L120)

Handbücher mit diesem Symbol finden Sie als PDF-Datei auf der mitgelieferten CD-ROM.

- Zum Ansehen dieser PDF-Handbücher benötigen Sie Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Wenn Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader nicht auf Ihrem System installiert ist, laden Sie die Software bitte von der Website von Adobe Systems Incorporated herunter.
- Bei der Erstellung dieser Handbücher und Anleitungen wurden größte Anstrengungen unternommen, um Ungenauigkeiten und Auslassungen zu vermeiden. Außerdem kann es aufgrund von Produktverbesserungen zu Abweichungen kommen. Bitte kontaktieren Sie Canon, falls Sie genaue Spezifikationen benötigen.
- Das auf der Umschlagseite abgebildete Gerät kann sich geringfügig von Ihrem unterscheiden.

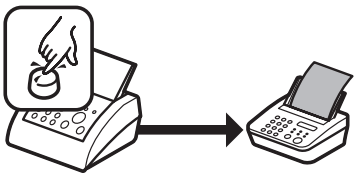
Funktionen des Geräts

Faxfunktionen

Empfängerwahl auf Tastendruck

Zielwahl

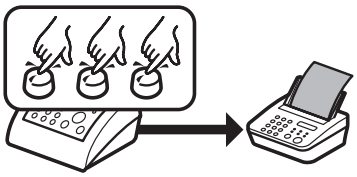
→ p. 4-8



Empfängerwahl über einen dreistelligen Code

Kurzwahl

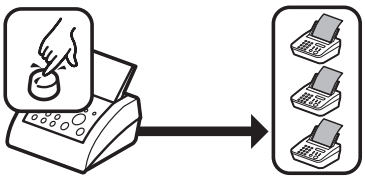
→ p. 4-16



Wahl mehrerer Empfänger auf Tastendruck

Gruppenwahl

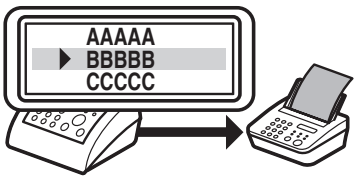
→ p. 4-23



Suche unter gespeicherten Empfängern

Wahl über Adressbuch

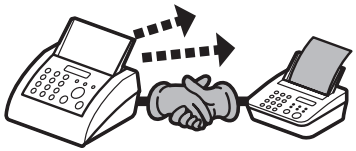
→ Referenzhandbuch



Wahlwiederholung bei besetzter Leitung

Wahlwiederholung

→ Referenzhandbuch

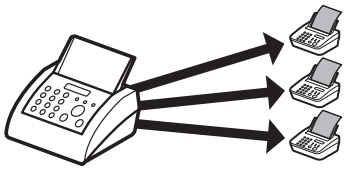


Faxfunktionen (Fortsetzung)

Senden eines Faxdokuments an mehrere Empfänger

Rundsendefunktion

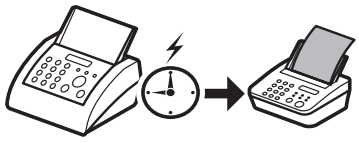
→ Referenzhandbuch



Senden eines Faxdokuments zu einer vorgegebenen Zeit

Programmiertes Senden

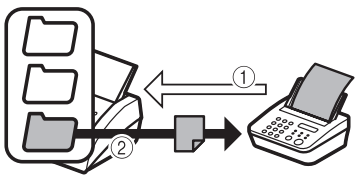
→ Referenzhandbuch



Faxversand auf Abruf durch Empfänger

Abrufsendung

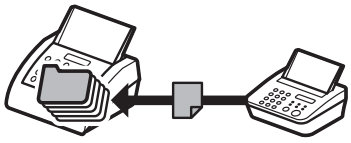
→ Referenzhandbuch



Faxempfang im Speicher ohne Ausdrucken

Speicherempfang

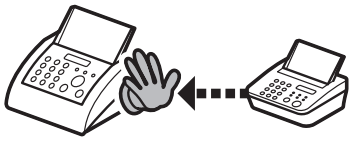
→ Referenzhandbuch



Empfangssperre für nicht registrierte Rufnummern

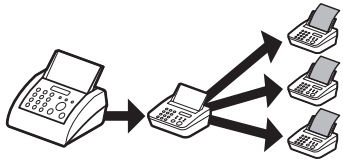
Empfangssperre

→ Referenzhandbuch



Faxfunktionen (Fortsetzung)

Senden eines Faxdokuments, das an andere Faxgeräte weitergeleitet wird



Relaissendestart

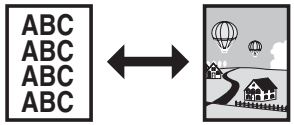
→ Referenzhandbuch

Kopierfunktionen

Auswahl eines Scanmodus entsprechend der Bildqualität der zu scannenden Vorlage

Bildauflösung

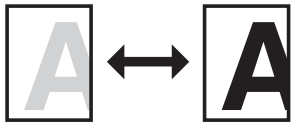
→ p. 6-3



Einstellung der Bilddichte/Helligkeit der gescannten Bilder

Bilddichte

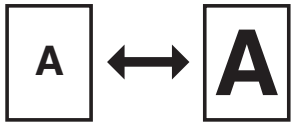
→ p. 6-4



Vergrößern bzw. Verkleinern von kopierten Bildern

Zoom-Funktion

→ p. 6-5



Inhalt

Handbücher für das Gerät i

Funktionen des Geräts ii

Faxfunktionen ii

Kopierfunktionen v

Inhalt vi

Konventionen in diesem Handbuch x

1 Vor Einsatz des Geräts 1-1

Komponenten des Geräts 1-1

Bedienfeld 1-3

LCD-Display (Standby-Modus) 1-5

Faxmodus 1-5
Kopiermodus 1-5

Handapparat (Option) 1-6

Handhabung des Handapparats 1-6

Tonerpatrone 1-7

Handhabung der Tonerpatrone 1-7

2 Verarbeitung von Dokumenten 2-1

Dokumentanforderungen 2-1

Scanbereich 2-2

Einlegen von Dokumenten 2-3

3 Druckmaterialien 3-1

Papieranforderungen 3-1

Druckbereich 3-2

Richtlinien für Papier 3-3

Einlegen von Papier 3-4

Einlegen von Umschlägen 3-4

Einstellen von Papiertyp und -format 3-8

4 Senden von Dokumenten 4-1

Scan-Einstellungen 4-3

Kontrast 4-3
Bildauflösung 4-5

Ziel- oder Kurzwahl 4-7

Speichern von Empfängern für Kurzwahl 4-7
Registrieren für Zielwahl 4-8
Bearbeiten von Zielwahlnummern 4-12
Löschen von Zielwahlnummern 4-15
Registrieren für Kurzwahl 4-16
Bearbeiten von Kurzwahlnummern 4-19
Löschen von Kurzwahlnummern 4-22
Registrieren für Gruppenwahl 4-23
Bearbeiten von Gruppenwahlnummern 4-25
Löschen von Gruppenwahltasten 4-27
Automatische Wahlverfahren 4-28
Verwenden von Zielwahl/Gruppenwahl 4-28
Verwenden von Kurzwahl 4-29

Manuelle Sendefunktion 4-30

Manuelles Senden von Dokumenten 4-30
Eingabe von Pausen 4-32

5 Empfangen von Dokumenten 5-1

6 Kopieren 6-1

Scan-Einstellungen 6-3

Bildauflösung 6-3
Bilddichte 6-4
Zoom-Funktion 6-5

7 Drucken (nur L120) 7-1

8 Wartung 8-1

Reinigen des Geräts 8-1

Gehäuse 8-1
Geräteinneres 8-2
Scanbereich 8-4

Auswechseln der Tonerpatrone 8-6

Umverteilen des Toners 8-6
Auswechseln der Tonerpatrone 8-8

Transport des Geräts 8-10

9 Störungsbeseitigung 9-1

Beseitigen von Papierstaus 9-1

Dokumentenstau 9-1
Papierstaus 9-3
Im Gerät 9-4
Papiereinzug 9-6

Display-Meldungen 9-7

Fehlercodes 9-12

Bei Stromausfall 9-14

Wenn Sie das Problem nicht lösen können 9-15

10 Geräteeinstellungen 10-1

Geräteeinstellungen 10-1

Drucken der Statusliste des Geräts 10-1
Zugriff auf das Einstellungsmenü 10-3

Einstellungsmenü 10-5

11 Anhang 11-1

Technische Daten 11-1

Allgemeines 11-1
Fax 11-2
Kopierer 11-4
Telefon 11-4
Drucker 11-5

Index 11-6

Konventionen in diesem Handbuch

In allen Handbüchern werden die folgenden Symbole verwendet, um Warn-, Vorsichtshinweise und allgemeine Hinweise für den Betrieb des Geräts zu kennzeichnen.

WARNUNG Kennzeichnet Warnhinweis, dessen Missachtung zu tödlichen oder schweren Verletzungen führen kann.

VORSICHT Warnt vor Aktionen, die Verletzungen bzw. Schäden am Gerät zur Folge haben können.

HINWEIS Erläutert Einschränkungen beim Betrieb und Vermeidung von kleineren Problemen.

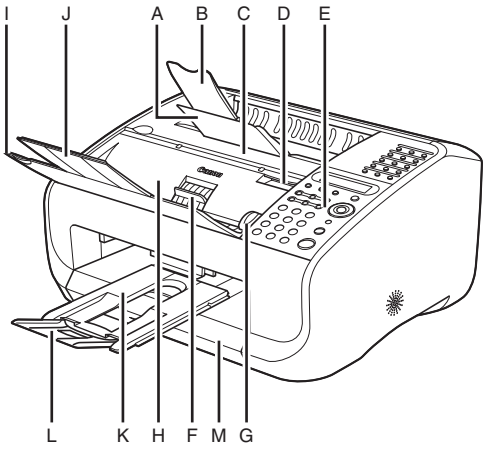
Außerdem werden in diesem Handbuch bestimmte Bezeichnungen zur Identifizierung von Tasten und Information auf dem LCD-Display verwendet.

– Tasten werden durch eckige Klammern markiert: [Stopp/Rücksetz].
– Meldungen des LCD-Displays werden durch spitze Klammern gekennzeichnet: <DOKUMENT EINGEBEN>.

Ziffern, die auf Tasten des Bedienfelds verweisen, zeigen die Reihenfolge der Tastenbetätigung.

1 Vor Einsatz des Geräts

Komponenten des Geräts



A Papierausgabefach
Zur Ablage von Druckbögen.

B Papierausgabefach-Verlängerung
Verlängerung des Papierausgabefachs.

C Tonerfach-Abdeckung
Zum Austausch der Tonerpatrone bzw. Beseitigen eines Papierstaus öffnen.

D Aussparung
Zum Öffnen der Tonerfach-Abdeckung.

E Bedienfeld
Zur Bedienung des Geräts.

F Papierfreigabehebel
Zur Freigabe von gestauten Dokumenten.

G Dokumentenführungen
Zur Einstellung auf die Dokumentbreite.

H Automatischer Dokumenteinzug
Zieht automatisch Dokumente zum Scannen in das Gerät ein.

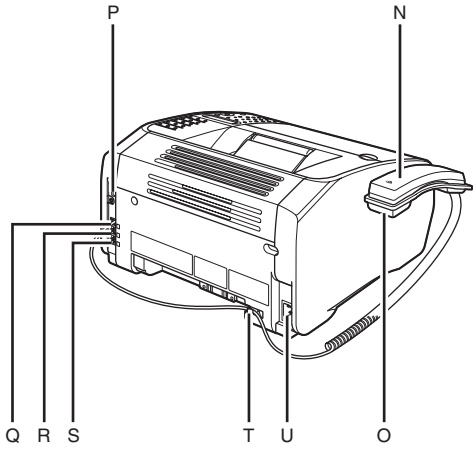
I Dokumenteinzugsfach
Zum Einlegen von Dokumenten.

J Dokumenteinzugsfach-Verlängerung
Verlängerung des Dokumenteinzugfsachs.

K Dokumentausgabefach
Zur Ausgabe gescannter Dokumente. Teil der Papierstapelabdeckung.

L Dokumentausgabefach-Verlängerung
Verlängerung des Dokumentausgabefachs.

M Papierstapelabdeckung
Schützt den Papiervorrat im Gerät vor Schmutz und Staub.



N Handapparat (Option)
Für Verwendung des Geräts als Telefon bzw. Empfangen von Faxen bei Telefonanruf.

O Basis des Handapparats (Option)
Gabel für den Handapparat.

P USB-Anschluss (nur L120)
Zum Anschluss des USB-Kabels.

Q Hörerbuchse
Zum Anschluss des Handapparats (getrennt erhältlich).

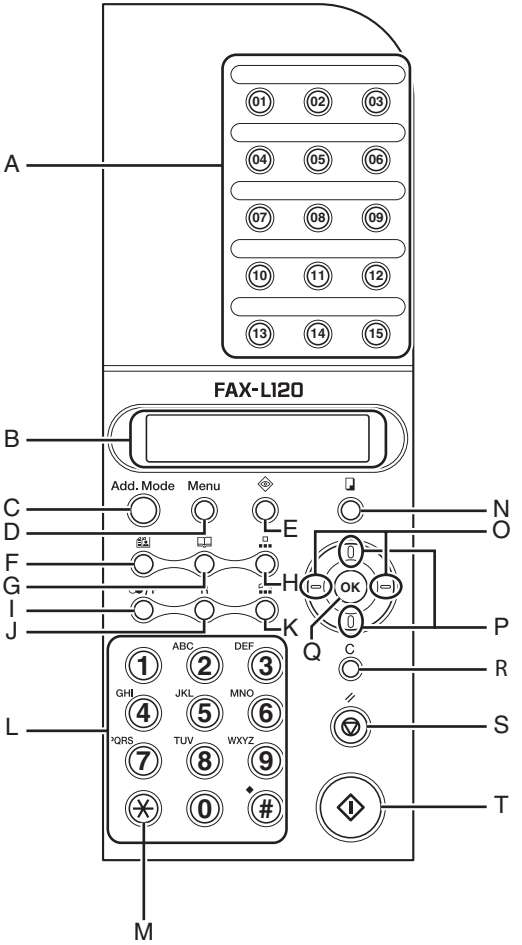
R Buchse für externe Geräte
Falls erforderlich, ein externes Gerät anschließen.

S Buchse für Telefonleitung
Zum Anschluss des Telefonkabels.

T Halterung für Hörerkabel
Haken Sie das Kabel des optionalen Hörers in die Halterung ein, um übermäßigen Kabeldurchhang zu vermeiden.

U Netzanschlussbuchse
Zum Anschluss des Netzkabels.

Bedienfeld



A Zielwahltasten
Für Direktwahl auf Tastendruck von Empfängern bzw. Empfängergruppen, die unter diesen Tasten registriert sind.

B LCD-Display
Zeigt während des Betriebs Meldungen und Eingabeaufforderungen an. Beim Vornehmen von Einstellungen werden hier außerdem Auswahlmöglichkeiten, Text und Nummern angezeigt.

C Zusatzmodustaste
Gewährt Zugriff auf zusätzliche Faxmodi.

D Menütaste
Gibt Zugriff auf Einstellungsmenü für die Personalisierung von Gerätefunktionen.

E Statustaste
Zeigt Übertragungsergebnisse an und druckt Berichte bzw. Listen.

F Auflösungstaste
Stellt die Bildqualität zum Scannen von Dokumenten ein.

G Adressbuch-Taste
Zum Aufrufen und Durchsuchen der im Gerät gespeicherten Empfängerliste.

H Kurzwahl-Taste
Für Anruf von Empfängern, denen Kurzwahlcodes zugewiesen sind.

I Wahlwiederholung/Pause-Taste
Zur Wiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer bzw. Eingabe von Pausen in Faxnummern.

J R-Taste
Zum Wählen einer Amtsleitung über eine Nebenstellenanlage.

K Hörer-Taste
Für Tonüberwachung der Leitung.

L Numerische Tasten
Zur Eingabe von Buchstaben und Ziffern.

M Tontaste
Zum Umschalten von Impulswahlmodus auf Mehrfrequenzwahl.

N Kopiertaste
Schaltet auf Kopierbereitschaft.

O Links-/Rechts-Tasten
Zur Auswahl von Menüpunkten und Versetzen des Cursors.

P Pfeiltasten Aufwärts/Abwärts
Zum Durchsuchen von Einstellungsmenüs und Empfängerlisten.

Q OK-Taste
Bestätigt eine Funktion bzw. registriert eine Eingabe.

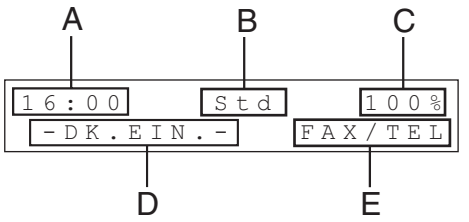
R C (Löschen)-Taste
Zum Löschen eines Eintrags auf dem LCD-Display.

S Stopp-/Rücksetztaste
Zum Abbrechen von Gerätefunktionen und Rückschalten in den Standby-Modus.

T Starttaste
Startet den Scanvorgang zum Senden bzw. Kopieren.

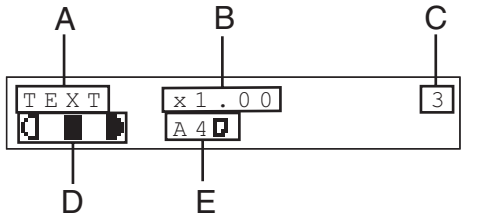
LCD-Display (Standby-Modus)

Faxmodus



A Uhrzeit
B Bildauflösung
C Verfügbarer Speicher
D Meldung
E Empfangsmodus

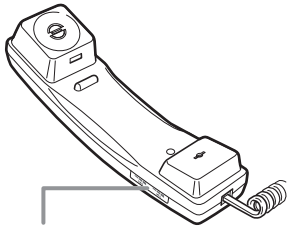
Kopiermodus

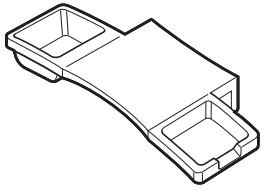


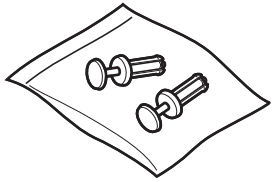
A Bildauflösung
B Zoom-Funktion
C Menge
D Bilddichte
E Papierformat und -typ (für Spezialpapier)

Handapparat (Option)

Wenn Sie das Gerät gleichzeitig als Telefon und Faxgerät verwenden wollen bzw. wenn Sie Faxmitteilungen nach manuellem Umschalten empfangen wollen, bringen Sie den optionalen Handapparat an, den Sie über Ihren Canon-Fachhändler oder die Canon-Hotline beziehen können.







Stellen Sie mit einem spitzen Gegenstand (z. B. Stift) die Ruftonlautstärke des Handapparat ein.

HINWEIS

Informationen über die Installation des Handapparat finden Sie unter „Anschließen von Telefonkabeln und Installation des Handapparats“, im Handbuch für Starter.

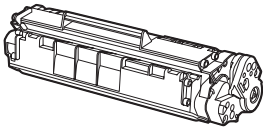
Handhabung des Handapparats

– Schützen Sie den Handapparat vor direktem Sonnenlicht.
– Installieren Sie den Handapparat nicht in übermäßig warmer oder feuchter Umgebung.
– Sprühen Sie keine Politur oder Reinigungsmittel auf den Handapparat, da sonst Schäden entstehen können.
– Reinigen Sie den Handapparat mit einem feuchten Tuch.

Tonerpatrone

Die Tonerpatrone stellt die einzige Komponente des Geräts dar, die ausgetauscht werden muss. Eine Tonerpatrone reicht bei einer durchschnittlichen Druckdichte von 5 % pro A4-Seite für ca. 2,000 Seiten. Zum Bezug einer neuen Tonerpatrone wenden Sie sich an Ihren Canon-Fachhändler oder die Canon-Hotline.

Patronenbezeichnung:
Canon FX10 Patrone



Handhabung der Tonerpatrone

- Die Tonerpatrone von Monitoren, Festplatten und Disketten fernhalten. Der Magnet im Inneren der Patrone könnte diese Komponenten beschädigen.
- Orte mit hoher Temperatur, hoher Luftfeuchtigkeit und abrupten Temperaturschwankungen vermeiden.
- Die Patrone keinesfalls länger als fünf Minuten direktem Sonnenlicht oder anderen hellen Lichtquellen aussetzen.
- Die Patrone in ihrer Schutzverpackung lagern. Die Verpackung erst bei der Installation der Patrone öffnen.
- Bewahren Sie die Schutzverpackung der Patrone auf. Eventuell benötigen Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt, um die Patrone zu transportieren.
- Die Patrone nicht an Orten mit salzhaltiger Luft oder ätzenden Gasen, z. B. aus Spraydosen, lagern.

- Die Patrone nur aus dem Gerät entfernen, wenn absolut erforderlich.
- Niemals die Belichtungsklappe an der Tonerpatrone öffnen. Durch direkten Lichteinfall auf die Trommeloberfläche drohen Schäden an der Trommel und eine Beeinträchtigung der Druckqualität.
- Fassen Sie die Patrone stets am Griff, um ein Berühren der Belichtungsklappe der Trommel zu vermeiden.
- Stellen Sie die Patrone niemals hochkant oder mit der Oberseite nach unten ab. Wenn der Toner innerhalb der Patrone verklumpt, kann er auch durch Schütteln der Patrone nicht mehr aufgelockert werden.

VORSICHT

Legen Sie die Patrone nicht in offenes Feuer. Der Toner ist entflammbar.

2 Verarbeitung von Dokumenten

Dokumentanforderungen

Format (B x L)	Menge (für Papier mit 75 g/m^2)	Gewicht
Max. 216 x 400 mm Min. 148 x 105 mm	Max. 30 Blatt DIN A4 oder Letter Max. 10 Blatt Legal oder Stapelhöhe von 5 mm	64 bis 105 g/m^2

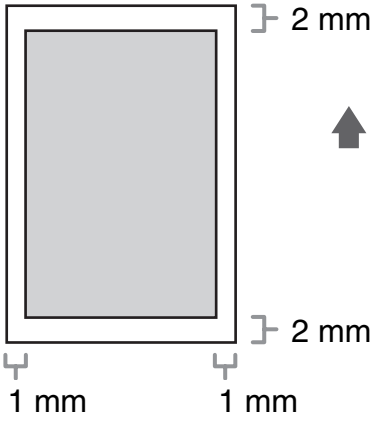
HINWEIS

Kunstdruck- und Grafikpapier sollte pro Blatt eine Dicke von mindestens 0,1 mm oder mehr aufweisen.

- Um Dokumentenstaus zu vermeiden, verwenden Sie bitte nicht:
  - Geknittertes bzw. gefaltetes Papier
  - Kohlepapier bzw. Durchschlagspapier mit Kohlebeschichtung
  - Gewelltes bzw. gerolltes Papier
  - Beschichtetes Papier
  - Eingerissenes Papier
  - Zwiebelhautpapier bzw. dünnes Papier
  - Dokumente mit Heftklammern bzw. Büroklammern
  - Papier mit frischem Klebstoff, Tinte oder feuchter Korrekturflüssigkeit

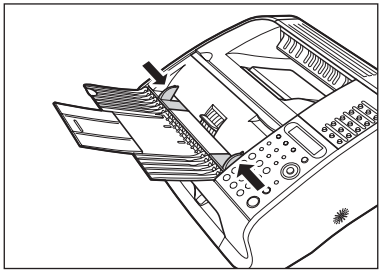
Scanbereich

Vergewissern Sie sich, dass Text und Grafiken des Dokuments sich im schraffierten Bereich der folgenden Abbildung befinden. Beachten Sie bitte, dass die hier aufgeführten Randbreiten nur ungefähre Werte darstellen und in der Praxis geringfügig abweichen können.

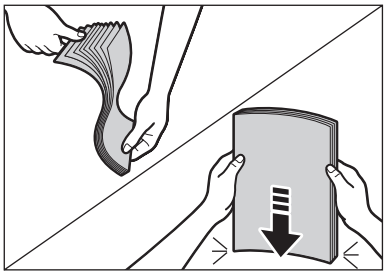


Einlegen von Dokumenten

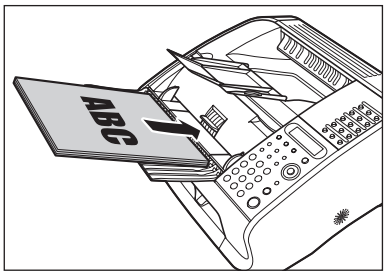
1 **Stellen Sie die Dokumentführungen auf die Breite des Dokuments ein.**



2 **Fächern Sie den Dokumentenstapel auf und richten Sie die Kanten aus.**



3 **Führen Sie das Dokument mit der oberen Kante voran und nach oben weisender Druckseite in den automatischen Dokumenteneinzug (B) ein.**



Nun kann das Dokument eingelesen werden.

3 Druckmaterialien

Papieranforderungen

Papierformateinstellung	Format (B × L)	Gewicht	Menge
<LT> (Letter)	216 × 279 mm	64 bis 163 g/m^2	Max. Stapelhöhe: 15 mm (Ca. 150 Blatt bei Papier mit 75 g/m^2)
<LG> (Legal)	216 × 356 mm		
<A4>	210 × 297 mm		

Papiertypeinstellung	Papiertyp	Gewicht
<NORMAL>	Normalpapier	64 bis 90 g/m^2
<NORMAL L>*1		
<SCHWER>	Dickes Papier	91 bis 163 g/m^2
<SCHWER H>*2		
<FOLIEN>	Folien	

*1 Falls sich das Papier beim Drucken mit Einstellung <NORMAL> übermäßig wellt, sollten Sie die Einstellung <NORMAL L> wählen.

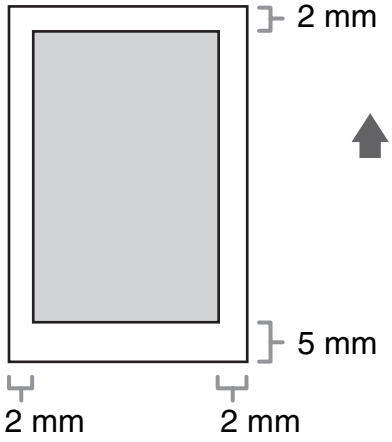
*2 Falls beim Druck mit Einstellung <SCHWER> die Fixierung unzureichend ist, sollten Sie die Einstellung <SCHWER H> wählen.

HINWEIS

– Falls das eingelegte Papier nicht das A4-Format (Standard) aufweist, müssen Sie das korrekte Papierformat einstellen. (Siehe „Einstellen von Papiertyp und -format“ auf S. 3-8.)
– Bei Folien können Sie bis zu 100 Blatt laden.

Druckbereich

Der schraffierte Bereich zeigt den Druckbereich von Papier im A4-Format an.



Richtlinien für Papier

- Um Papierstaus zu vermeiden, verwenden Sie bitte nicht:
  - Geknittertes bzw. gefaltetes Papier
  - Gewelltes bzw. gerolltes Papier
  - Beschichtetes Papier
  - Eingerissenes Papier
  - Feuchtes Papier
  - Sehr dünnes Papier
- Die folgenden Papiertypen liefern keine zufrieden stellenden Druckergebnisse:
  - Extrem raues Papier
  - Extrem glattes Papier
  - Glanzpapier
- Vergewissern Sie sich, dass das Papier staub-, fussel- und fettfrei ist.
- Testen Sie vor dem Kauf großer Papiermengen die Papierqualität.
- Lagern Sie das Papier in der Verpackung auf einer ebenen Fläche. Lagern Sie geöffnete Packungen in der Originalverpackung an einem kühlen und trockenen Ort.
- Lagern Sie Papier bei 18 °C–24 °C und 40 %–60 % relativer Luftfeuchtigkeit.
- Verwenden Sie nur Folien, die für Laserdrucker geeignet sind.

Einlegen von Papier

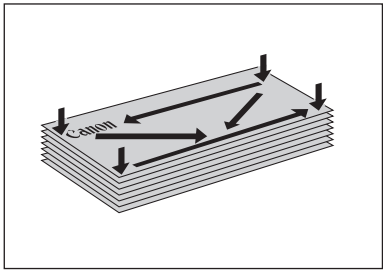
Hinsichtlich des Ladens von A4-Papier siehe „Einlegen von Papier“, im Handbuch für Starter.

Einlegen von Umschlägen

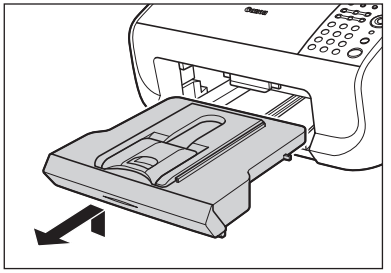
- Verwenden Sie Standard-Umschläge mit diagonalen Rändern und Klappen.
- Um Papierstaus zu vermeiden, verwenden Sie keinesfalls:
  - Umschläge mit Fenstern, Löchern, Perforation, Aussparungen und Doppelklappen
  - Umschläge aus beschichtetem Papier oder mit starken Einprägungen
  - Umschläge mit abziehbaren Klebestreifen
  - Umschläge mit Briefen
  - Stellen Sie das korrekte Umschlagformat im Druckertreiber ein. (Siehe Kapitel 2, „Drucken“, im Softwarehandbuch.)

1 Legen Sie den Umschlagstapel auf eine feste, ebene Unterlage und drücken Sie ihn an den Kanten fest zusammen, um die Falze zu glätten.

Drücken Sie die Luft aus den Umschlägen heraus und streichen Sie sie glatt. Vor dem Einlegen in das Gerät muss der Stapel flach sein.



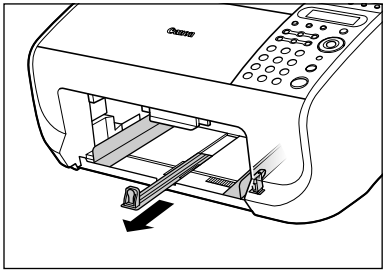
2 **Heben Sie die Papierstapelabdeckung leicht an und ziehen Sie sie ganz heraus.**



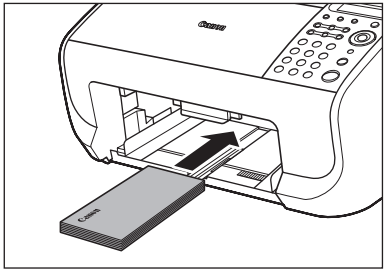
HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich die Abdeckung nicht an der vorderen Papierführung verhängt.

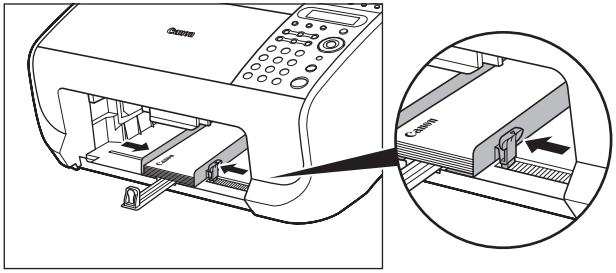
3 **Ziehen Sie die Papierführung heraus.**



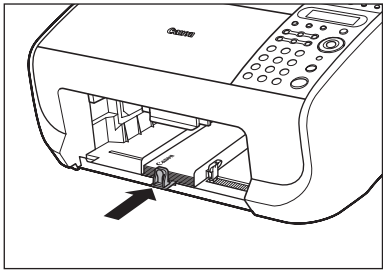
4 **Legen Sie den Umschlagstapel (bis zu 10 Umschläge) mit der Druckseite nach oben ein.**



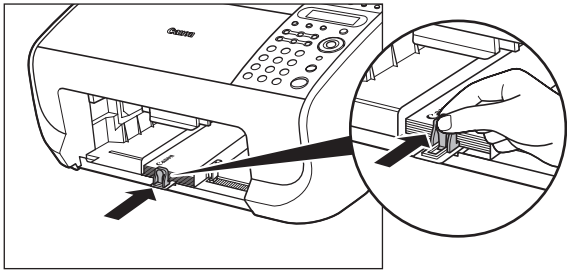
5 **Stellen Sie die seitlichen Papierführungen der Stapelgröße entsprechend ein.**



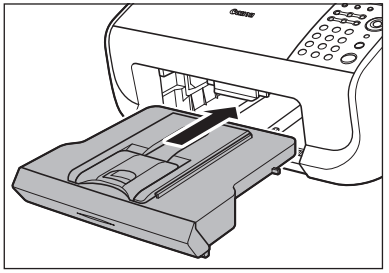
6 **Drücken Sie die Papierführung an die vordere Kante des Stapels.**



7 **Entriegeln Sie und verschieben Sie die vordere Papierführung in die Position, die der Umschlaggröße entspricht.**



8 Führen Sie die Papierstapelabdeckung ein.

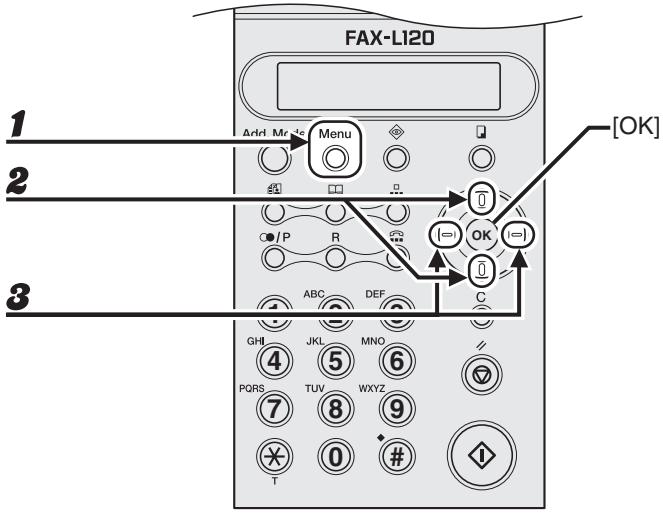


HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich das Ende der Abdeckung nicht verhakt, und senken Sie die Scan-Vorrichtung ab.

Einstellen von Papiertyp und -format

Das Gerät ist werkseitig auf normales A4-Papier eingestellt. Wenn Sie andere Papiertypen und/oder Papierformate in das Gerät einlegen, verwenden Sie dieses Verfahren zum Ändern der Einstellungen für Papiertyp/-format.

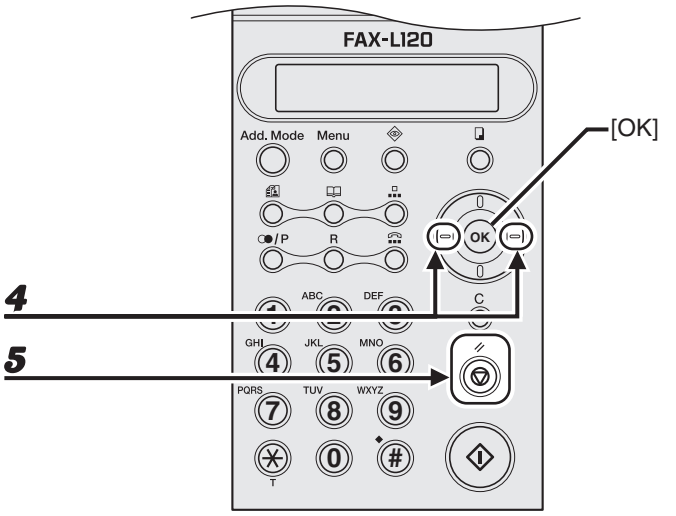


1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Wahl von <Einstellung Papier?> und drücken Sie dann [OK].**

3 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl des Papiertyps und drücken Sie dann [OK].**

<NORMAL>: Normalpapier.
<NORMAL L>: Helles Papier.
<SCHWER>: Dickes Papier.
<SCHWER H>: Dickeres Papier.
<FOLIEN>: Folien.



4 **Verwenden Sie [Links/Rechts] zur Auswahl des Papierformats und drücken Sie dann [OK].**

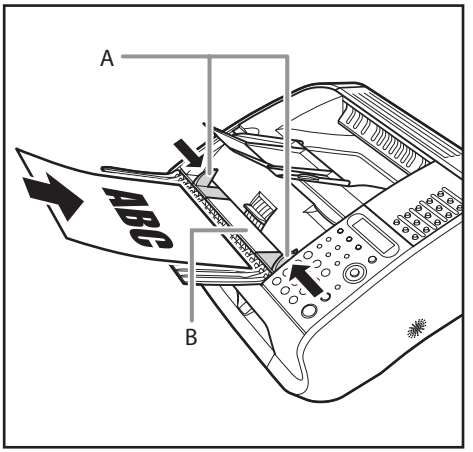
<LT>: Letter.
<LG>: Legal (nicht erhältlich für Folien).
<A4>: A4.

5 **Drücken Sie [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

4 Senden von Dokumenten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Dokument zu senden:

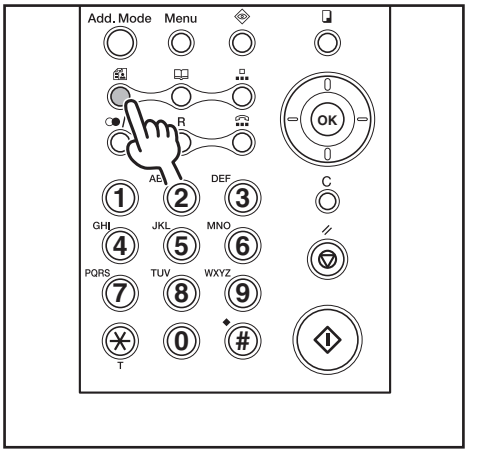
1 Ein Dokument einlegen



Richten Sie die Dokumentführungen (A) auf die Dokumentenbreite aus und führen Sie das Dokument mit der oberen Kante voran in den automatischen Dokumenteneinzug (B) ein.

Weitere Einzelheiten zu Dokumenten für Faxversand siehe „Dokumentanforderungen" auf S. 2-1.

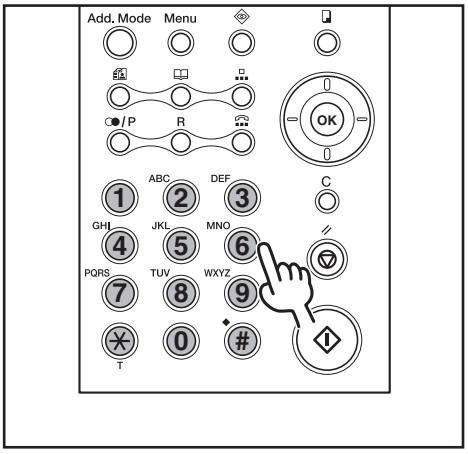
2 Die Bildauflösung einstellen



Drücken Sie [Bildqualität]. Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von Auflösung sowie Bildtyp und drücken Sie dann [OK].

Sie können unter den folgenden Optionen wählen:
<Std>: Standard
<Fein>: Fein
<S/F>: Superfeinauflösung
<H/T>: Halbtöne (und Auflösung wählen)
Einzelheiten hierzu finden Sie im Kapitel „Scan-Einstellungen" auf S. 4-3.

3 Faxnummer eingeben



Verwenden Sie die numerischen Tasten, um die Faxnummer des Empfängers einzugeben.

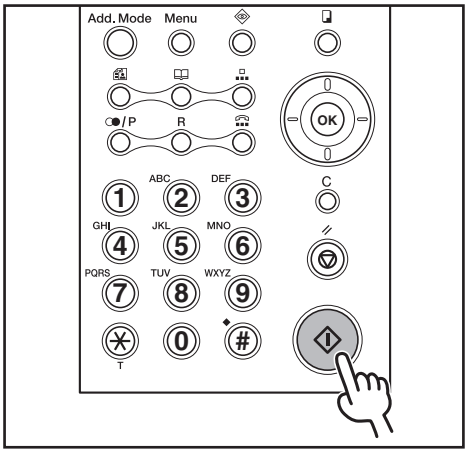
Beispiel

```
= 0 1 2 3 X X X X X X X
  S U B =          ( S E = S T A R T )
```

Was wenn...

- **Bei Eingabe einer falschen Ziffer:**
  Bewegen Sie den Cursor mit [Links/Rechts] an die falsche Zahl und drücken Sie [Löschen]. Oder drücken Sie [Löschen] zum Löschen des gesamten Eintrags und versuchen Sie es erneut.

4 Dokument senden



Drücken Sie [Start].

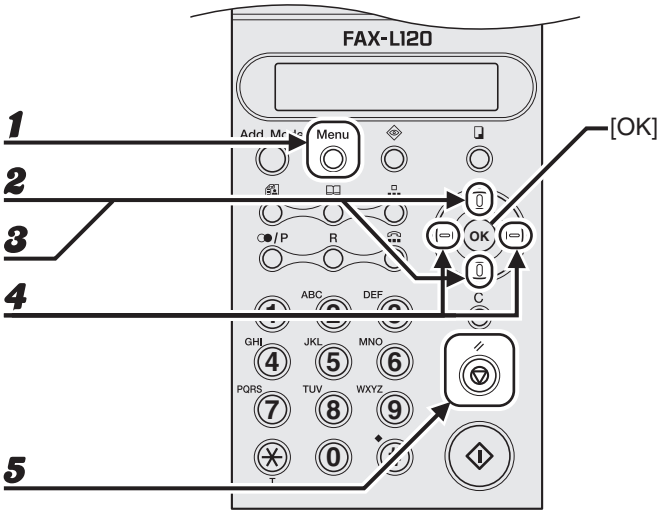
Was wenn...

- **Falls Sie den Sendeauftrag abbrechen wollen:**
  Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.
- **Bei Einblenden der Meldung <Sp.Voll/TX beendet>:**
  Drücken Sie eine beliebige Taste. Warten Sie, bis das Gerät alle Dokumente im Speicher gesendet hat und versuchen Sie es erneut.

Scan-Einstellungen

Stellen Sie vor dem Senden eines Faxdokuments den Kontrast und die Bildqualität (Auflösung und Bildtyp) ein. Bitte beachten Sie, dass ein Bild mit einer höheren Auflösung mehr Speicherplatz benötigt und die Übertragungsdauer länger ist. Falls eine Minute keine Bedienung erfolgt oder [Stopp/Rücksetz] gedrückt wird, wird die Bildqualitäteinstellung automatisch rückgesetzt. Dies geschieht ebenso nach Abschluss eines Scans.

Kontrast



1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <SE-EINSTELLUNG?> und drücken Sie dann [OK].**

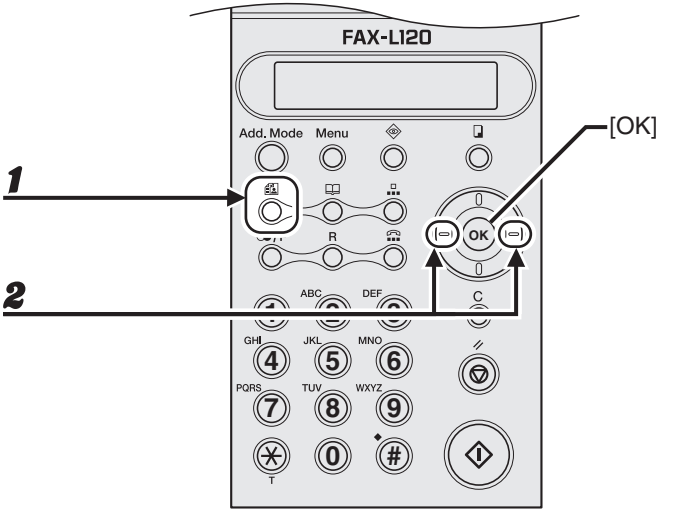
3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <1 Kontrast?> und drücken Sie dann [OK].**

4 **Verwenden Sie [Links/Rechts] zur Einstellung des Scankontrasts und drücken Sie dann [OK].**

[Rechts]: Um ein dunkleres Bild zu senden.
[Links]: Um ein helleres Bild zu senden.

5 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

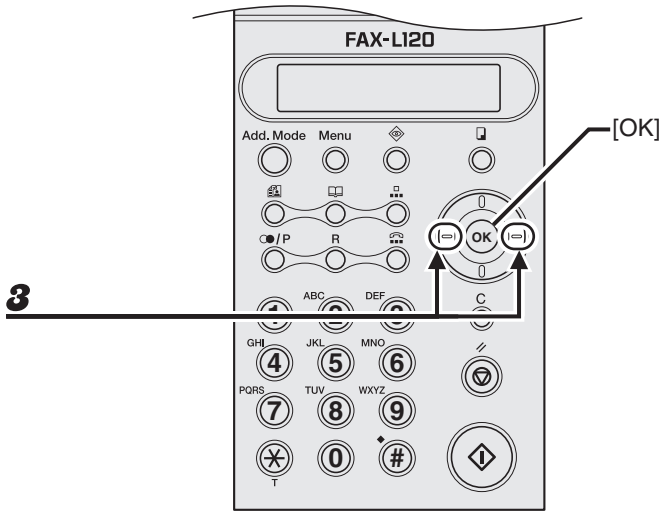
Bildauflösung



1 **Drücken Sie [Bildqualität].**

2 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von Auflösung oder Halbtontyp und drücken Sie dann [OK].**

<Std>: Standard für reine Textdokumente.
<Fein>: Geeignet für Dokumente mit klein gedrucktem Text.
<S/F>: Modus „Superfine“ für sehr feine Dokumente. Wird als <S Fein> auf dem LCD-Display eingeblendet.
<H/T>: Für Dokumente mit Halbton-Bildern wie z.B. Fotos.



3 **Verwenden Sie nach Wahl von <H/T> die Tasten [Links/Rechts], um die Auflösung zu wählen, und drücken Sie dann [OK].**

<Std>: Wird als <Std/HT> im Standby-Modus eingeblendet.
<Fein>: Wird als <F/HT> im Standby-Modus eingeblendet.
<S/F>: Wird als <SF/HT> im Standby-Modus eingeblendet.

Ziel- oder Kurzwahl

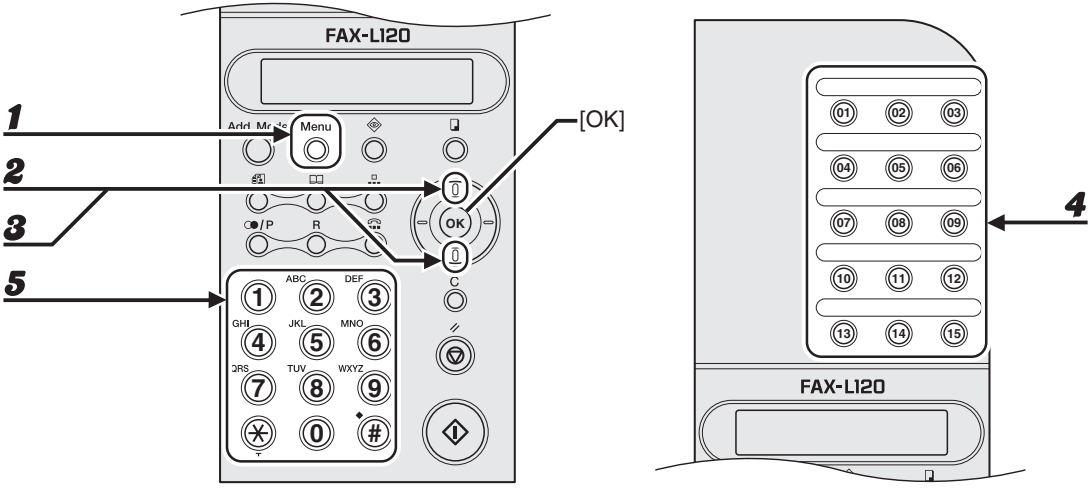
Mit dem automatischen Wahlverfahren können Sie registrierte Empfänger schnell anwählen. Es gibt drei Arten der Ziel- oder Kurzwahl:

- Zielwahl (p. 4-8)
  - Ermöglicht die Direktwahl eines registrierten Empfängers durch Drücken der zugeordneten Zielwahltaste. Sie können bis zu 15 Zielwahltasten, einschließlich für Gruppenwahl, zuordnen.
- Kurzwahl (p. 4-16)
  - Ermöglicht die Kurzwahl von registrierten Empfängern durch Drücken von [Kurzwahl] und Eingabe eines zugeordneten dreistelligen Codes. Sie können bis zu 100 Kurzwahlcodes abspeichern.
- Gruppenwahl (p. 4-23)
  - Direktwahl mehrerer Empfänger (registriert für Ziehwahl und/oder Kurzwahl), die einer Gruppe zugeordnet sind, durch Drücken der entsprechenden Zielwahltaste. Sie können unter jeder Zielwahltaste bis zu 50 simultane Empfänger registrieren.

Speichern von Empfängern für Kurzwahl

Sie können für jeden Empfänger Folgendes speichern:
- Name (Option)
- Faxnummer (erforderlich)
- Subadresse (Option)
- Passwort (Option)

Registrieren für Zielwahl



1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

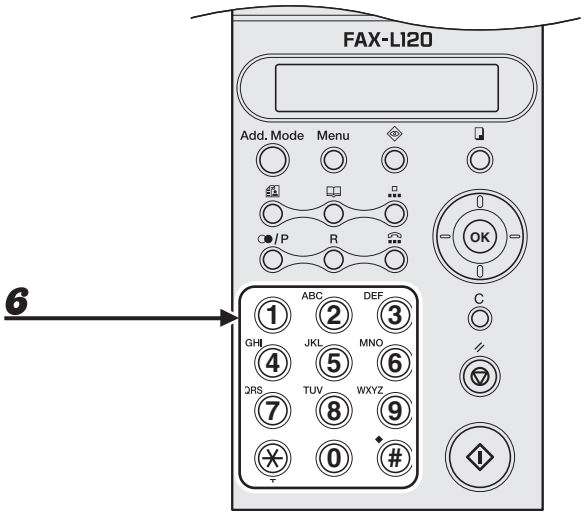
3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <1 ZIELWAHL?> auszuwählen, und drücken Sie dann [OK].**

4 **Drücken Sie die Zielwahltaste (01 bis 15), die Sie dem Empfänger zuordnen wollen.**

5 **Verwenden Sie die numerischen Tasten, um den Empfängernamen (bis zu 20 Zeichen) einzugeben und drücken Sie dann [OK].**

Beispiel

```
Name=CAN
  JA=OK                    [A]
```

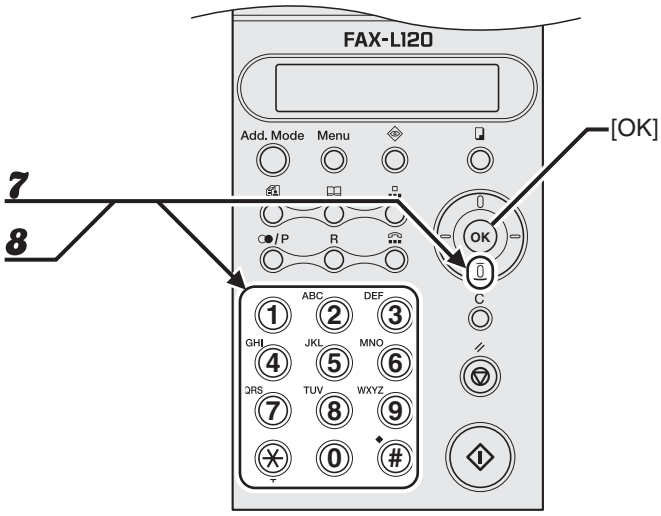


6 Verwenden Sie die numerischen Tasten, um die Rufnummer des Empfängers einzugeben (bis zu 50 Stellen).

Beispiel

```
= 0 1 2 3 X X X X X X X
  J A = O K          ( S U B = )
```

– Drücken Sie zuerst [R], falls sich das Gerät über eine Telefonzentrale einwählt. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)
– Drücken Sie [Wahlwiederholung/Pause], um eine Pause einzugeben. (Siehe „Eingabe von Pausen“ auf S. 4-32.)
– Falls keine Subadresse bzw. Passwort erforderlich ist, weiter mit Schritt 9.



7 Drücken Sie [Abwärts] und verwenden Sie die numerischen Tasten, um die Subadresse (bis zu 20 Stellen) für den Empfänger einzugeben.

Falls keine Subadresse erforderlich ist, weiter mit Schritt 9.

Beispiel

```
SUB=1234_
 JA=OK          (PWD=▮)
```

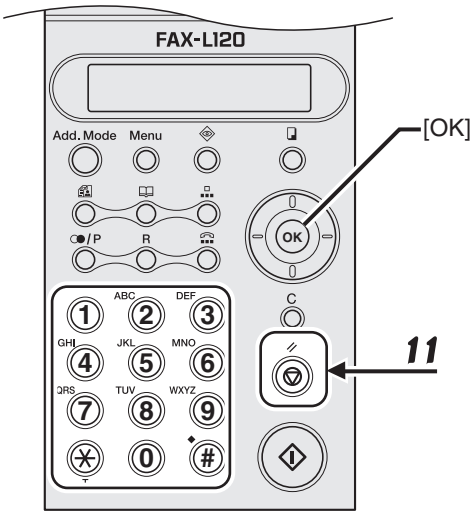
8 Drücken Sie [Abwärts] und verwenden Sie die numerischen Tasten, um das Passwort (bis zu 20 Stellen) für die Subadresse einzugeben.

Falls kein Passwort erforderlich ist, weiter mit Schritt 9.

Beispiel

```
PWD=1234_
 JA=OK
```

9 Drücken Sie [OK].

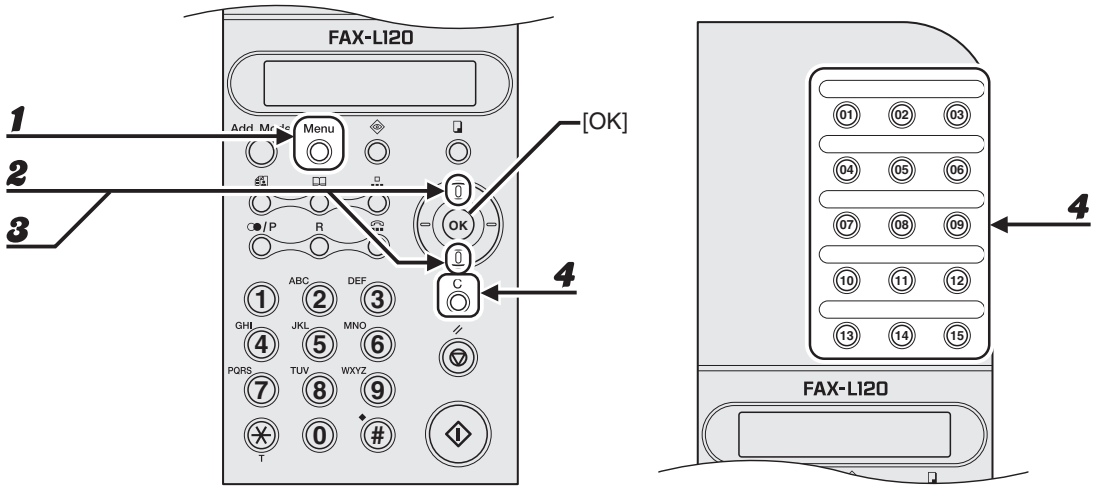


10 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

11 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

12 **Verwenden Sie die mitgelieferten Zielwahlaufkleber, um die registrierten Zielwahltasten zu kennzeichnen.**

Bearbeiten von Zielwahlnummern

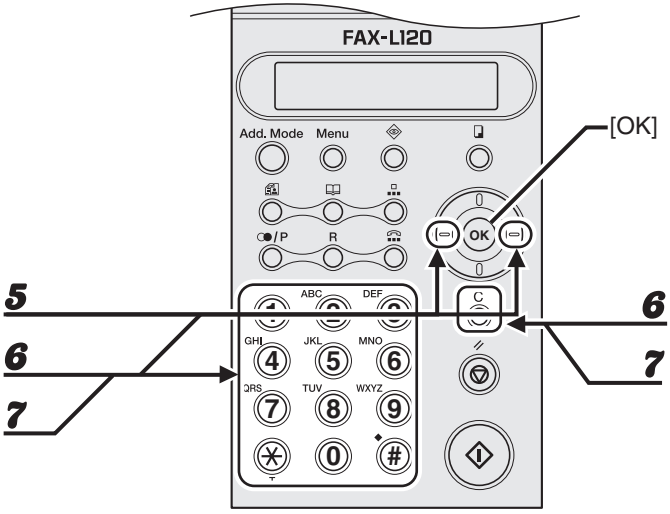


1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <1 ZIELWAHL?> auszuwählen, und drücken Sie dann [OK].**

4 **Drücken Sie die Zielwahltaste (01 bis 15), deren Daten Sie bearbeiten wollen, und drücken Sie dann [Löschen].**

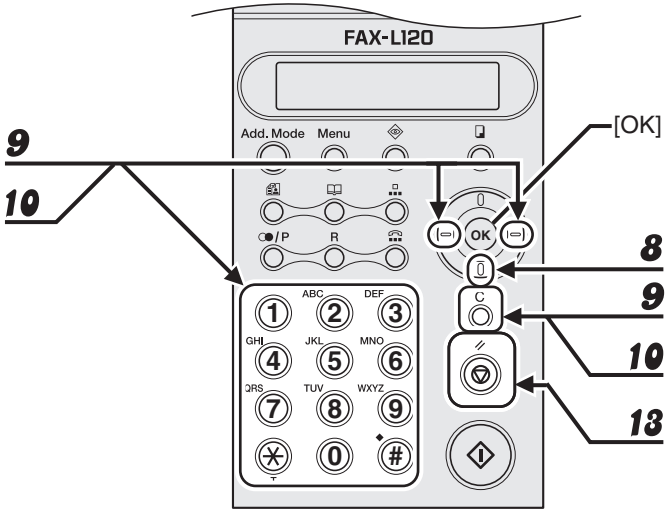


5 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von <BEARB.> und drücken Sie dann [OK].**

6 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] und die numerische Tasten, um den Empfängernamen zu ändern und drücken Sie dann [OK].**

Falls keine Änderung erforderlich ist, drücken Sie direkt [OK].

7 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] und die numerischen Tasten, um die Nummer der Gegenstelle zu ändern und drücken Sie dann [OK].**



8 **Falls Sie die Subadresse ändern oder eingeben wollen, drücken Sie [Abwärts].**

Falls keine Subadresse erforderlich ist, weiter mit Schritt 11.

9 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] und die numerischen Tasten, um die Subadresse zu ändern oder einzugeben, und drücken Sie dann [OK].**

10 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] sowie die numerischen Tasten, um erforderlichenfalls das Passwort zu ändern oder einzugeben.**

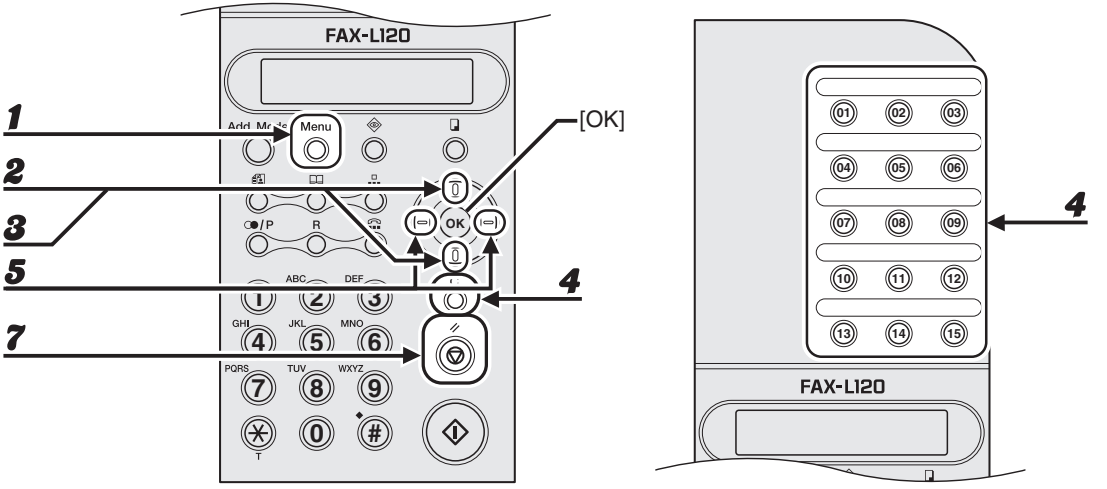
Falls kein Passwort erforderlich ist, weiter mit Schritt 11.

11 **Drücken Sie [OK].**

12 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

13 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Löschen von Zielwahlnummern



1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <1 ZIELWAHL?> auszuwählen, und drücken Sie dann [OK].**

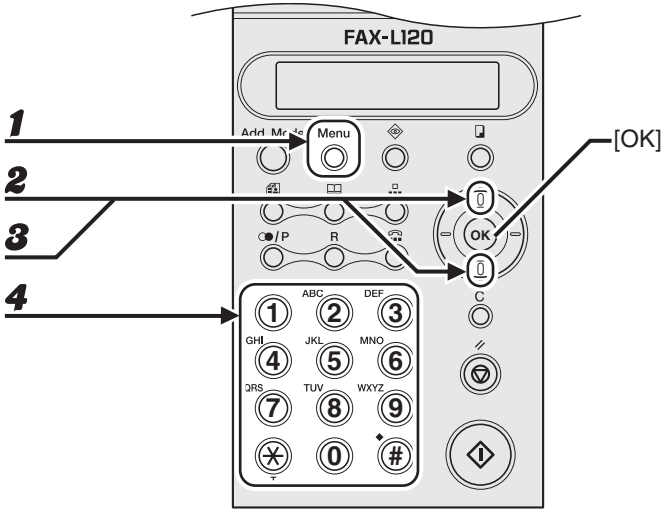
4 **Drücken Sie die Zielwahltaste (01 bis 15) des Empfängers, den Sie löschen wollen, und drücken Sie dann [Löschen].**

5 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von <LÖSCHEN> und drücken Sie dann [OK].**

6 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

7 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Registrieren für Kurzwahl



1 **Drücken Sie [Menü].**

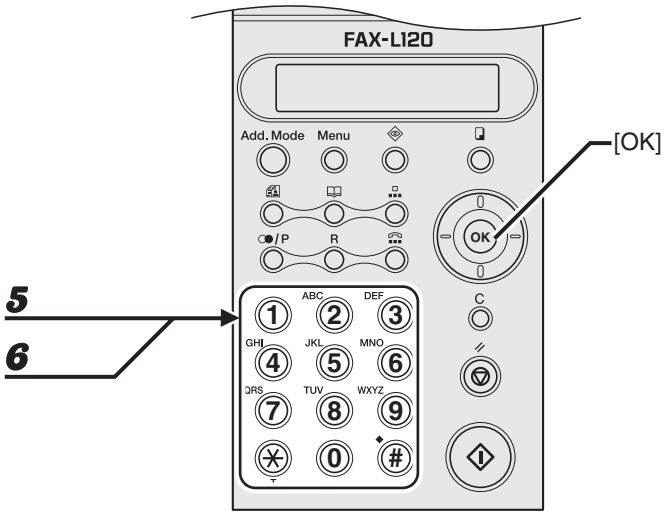
2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <2 KODIERTE WAHL?> und drücken Sie dann [OK].**

4 **Geben Sie mit den numerischen Tasten einen dreistelligen Code (001 bis 100) ein, der einem Empfänger zugewiesen werden soll.**

Beispiel

```
KODIERTE WAHL=001
```



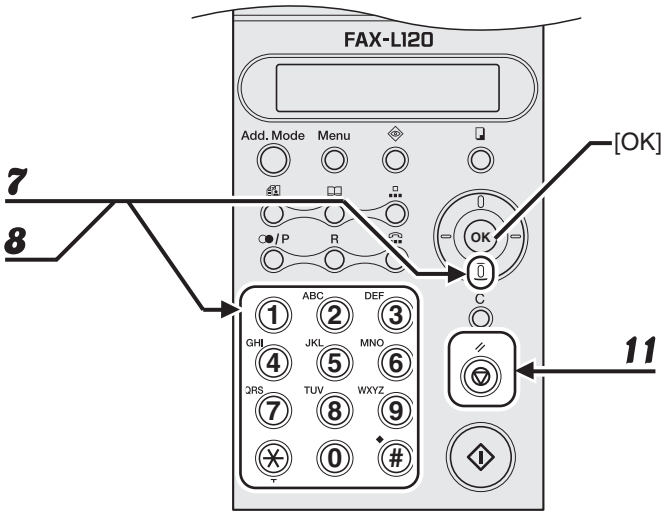
5 **Verwenden Sie die numerischen Tasten, um den Empfängernamen (bis zu 20 Zeichen) einzugeben, und drücken Sie dann [OK].**

6 **Verwenden Sie die numerischen Tasten, um die Rufnummer des Empfängers einzugeben (bis zu 50 Stellen).**

Beispiel

```
= 0 1 2 3 X X X X X X X
  J A = O K          ( S U B = )
```

– Drücken Sie zuerst [R], falls sich das Gerät über eine Telefonzentrale einwählt. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)
– Drücken Sie [Wahlwiederholung/Pause], um eine Pause einzugeben. (Siehe „Eingabe von Pausen“ auf S. 4-32.)
– Falls keine Subadresse bzw. Passwort erforderlich ist, weiter mit Schritt 9.



7 **Drücken Sie [Abwärts] und verwenden Sie die numerischen Tasten, um die Subadresse (bis zu 20 Stellen) für den Empfänger einzugeben.**

Falls keine Subadresse erforderlich ist, weiter mit Schritt 9.

Beispiel

```
SUB=1234_
 JA=OK          (PWD=▼)
```

8 **Drücken Sie [Abwärts] und verwenden Sie die numerischen Tasten, um das Passwort (bis zu 20 Stellen) für die Subadresse einzugeben.**

Falls kein Passwort erforderlich ist, weiter mit Schritt 9.

Beispiel

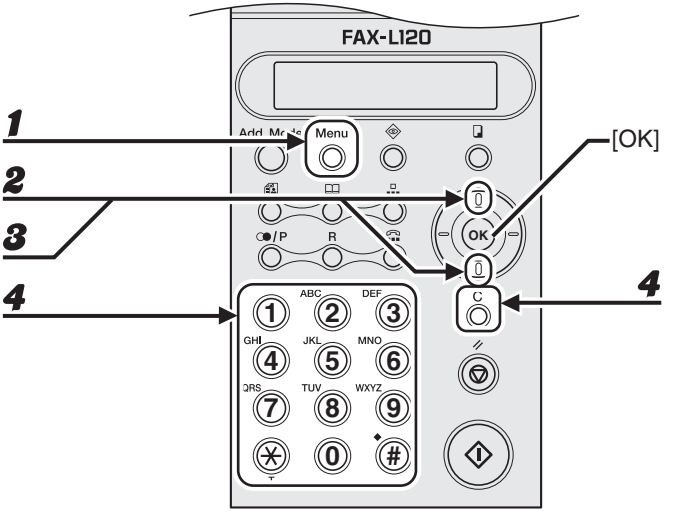
```
PWD=1234_
 JA=OK
```

9 **Drücken Sie [OK].**

10 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

11 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Bearbeiten von Kurzwahlnummern



1 **Drücken Sie [Menü].**

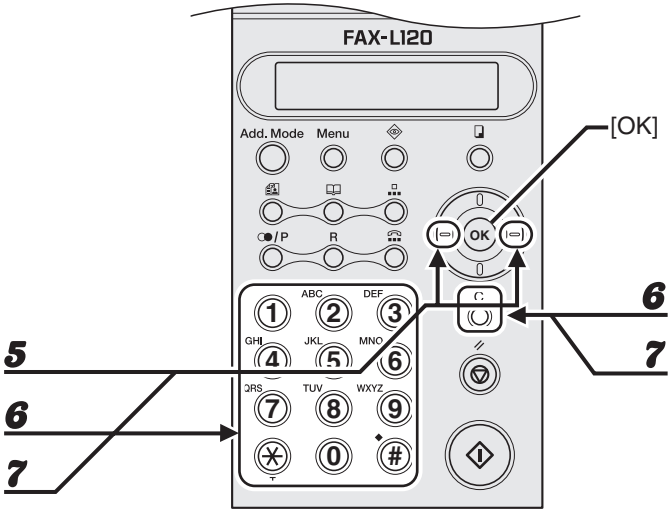
2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <2 KODIERTE WAHL?> und drücken Sie dann [OK].**

4 **Geben Sie mit den numerischen Tasten den dreistelligen Code (001 bis 100) für einen Empfänger ein, dessen Daten bearbeitet werden sollen, und drücken Sie dann [Löschen].**

Beispiel

```
KODIERTE WAHL=001
```

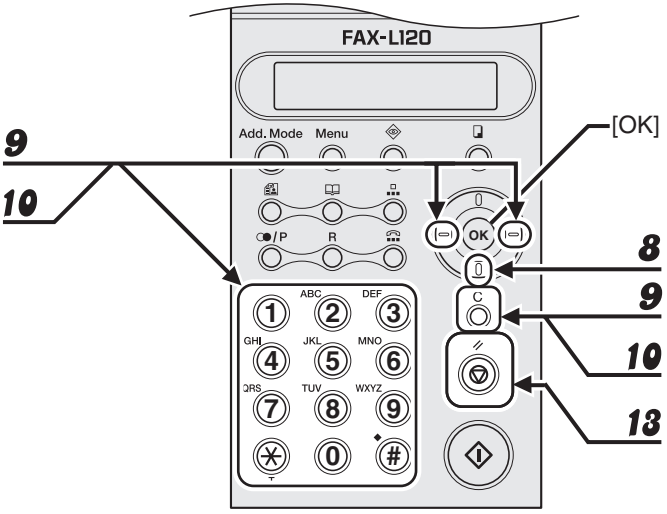


5 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von <BEARB.> und drücken Sie dann [OK].**

6 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] und die numerischen Tasten, um den Empfängernamen zu ändern, und drücken Sie dann [OK].**

Falls keine Änderung erforderlich ist, drücken Sie direkt [OK].

7 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] und die numerischen Tasten, um die Nummer der Gegenstelle zu ändern, und drücken Sie dann [OK].**



8 **Falls Sie die Subadresse ändern oder eingeben wollen, drücken Sie [Abwärts].**

Falls keine Subadresse erforderlich ist, weiter mit Schritt 11.

9 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] und die numerischen Tasten, um die Subadresse zu ändern oder einzugeben, und drücken Sie dann [OK].**

10 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] sowie die numerischen Tasten, um erforderlichenfalls das Passwort zu ändern oder einzugeben.**

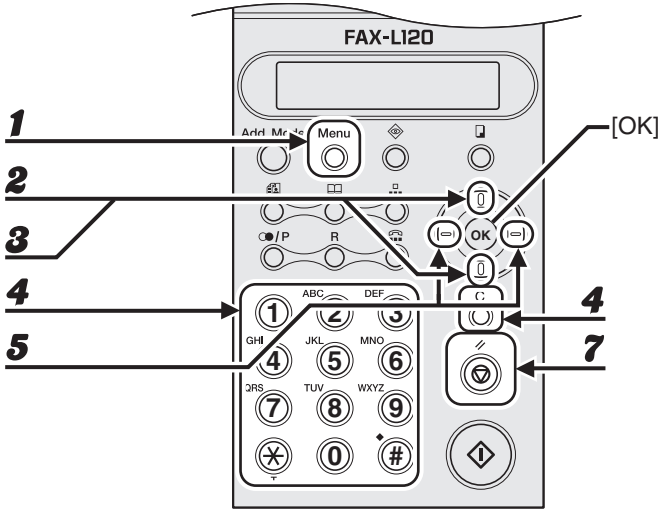
Falls kein Passwort erforderlich ist, weiter mit Schritt 11.

11 **Drücken Sie [OK].**

12 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

13 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Löschen von Kurzwahlnummern



1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <2 KODIERTE WAHL?> und drücken Sie dann [OK].**

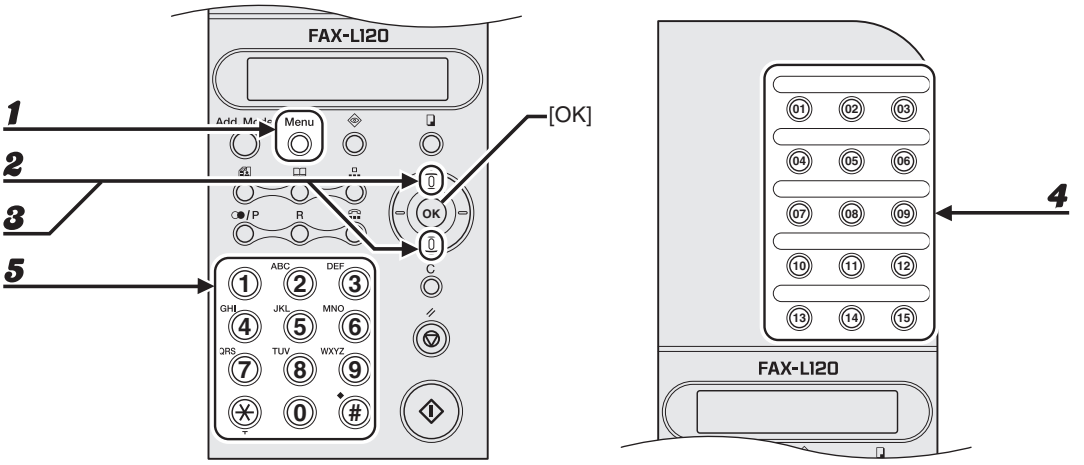
4 **Geben Sie mit den numerischen Tasten den dreistelligen Code (001 bis 100) für einen Empfänger ein, der gelöscht werden soll, und drücken Sie dann [Löschen].**

5 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von <LÖSCHEN> und drücken Sie dann [OK].**

6 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

7 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Registrieren für Gruppenwahl



1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

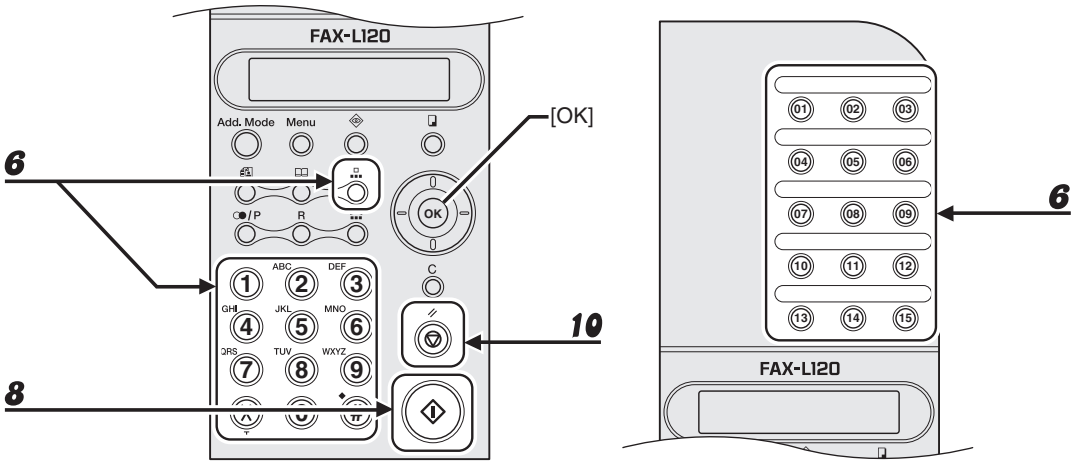
3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <3 Gruppenwahl?> und drücken Sie dann [OK].**

4 **Drücken Sie die Zielwahltaste (01 bis 15), die Sie der Gruppe zuordnen wollen.**

5 **Verwenden Sie die numerischen Tasten, um den Gruppennamen (bis zu 20 Zeichen) einzugeben, und drücken Sie dann [OK].**

Beispiel

```
Gruppenname=GR1
 OK=                    [A]
```



6 **Drücken Sie die betreffende Zielwahltaste (01 bis 15) bzw. [Kurzwahl] gefolgt vom dreistelligen Kurzwahlcode (001 bis 100) für einen Empfänger und drücken Sie dann [OK].**

HINWEIS

Sie können keine Empfänger eingeben, für die keine Zielwahl- bzw. Kurzwahlnummer gespeichert ist (z. B. mit den numerischen Tasten).

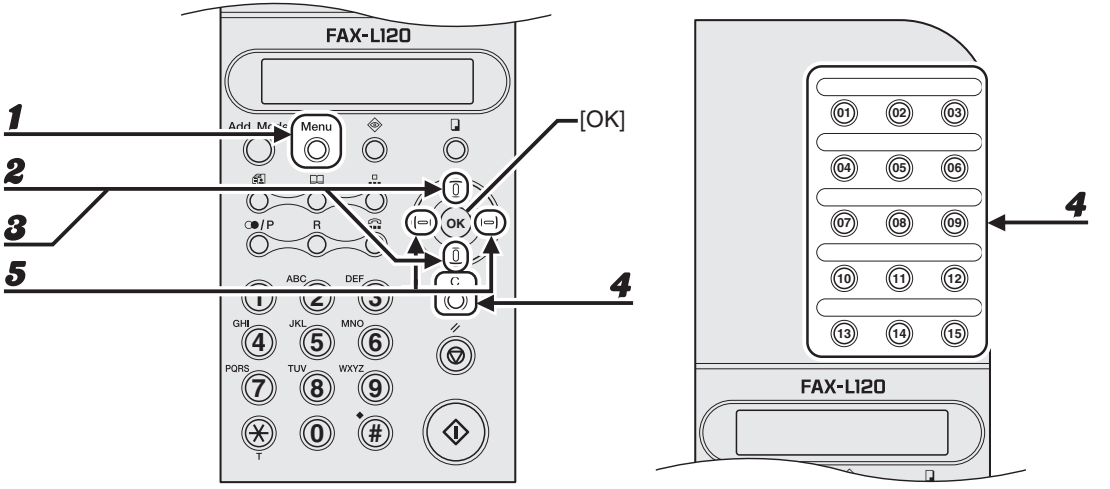
7 **Wiederholen Sie, falls erforderlich den vorigen Schritt, um alle Empfänger (bis zu 50) der Gruppe abzuspeichern.**

8 **Drücken Sie zum Beenden der Gruppenregistrierung [Start].**

9 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

10 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Bearbeiten von Gruppenwahlnummern



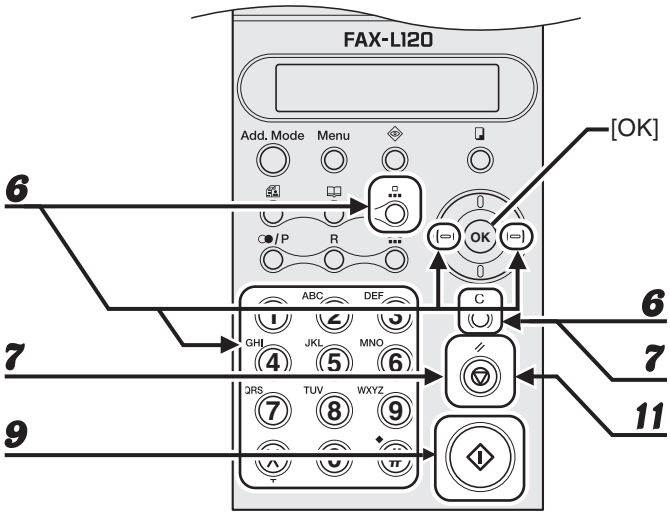
1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <3 Gruppenwahl?> und drücken Sie dann [OK].**

4 **Drücken Sie die Zielwahltaste (01 bis 15) der Gruppe, die Sie bearbeiten wollen, und drücken Sie dann [Löschen].**

5 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von <BEARB.> und drücken Sie dann [OK].**



6 **Verwenden Sie [Links/Rechts], [Löschen] und die numerischen Tasten, um den Empfängernamen zu ändern, und drücken Sie dann [OK].**

Falls keine Änderung erforderlich ist, drücken Sie direkt [OK].

7 **Drücken Sie [Löschen], um den eingeblendeten Empfänger aus der Gruppe zu löschen.**

Falls er nicht gelöscht werden soll, drücken Sie [OK], um mit dem nächsten Empfänger in der Gruppe fortzufahren.

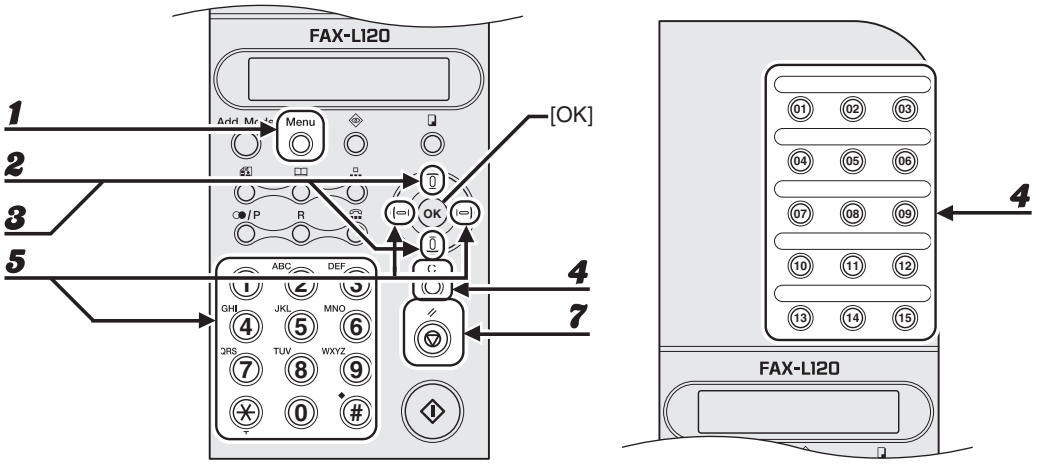
8 **Wiederholen Sie, falls erforderlich den vorigen Schritt, um Empfänger aus der Gruppe zu entfernen.**

9 **Drücken Sie [Start], um die Bearbeitung der Gruppe abzuschließen.**

10 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

11 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Löschen von Gruppenwahltasten



1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um <RUFNR. EINGABE?> aufzurufen, und drücken Sie dann [OK].**

3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <3 Gruppenwahl?> und drücken Sie dann [OK].**

4 **Drücken Sie die Zielwahltaste (01 bis 15) der Gruppe, die Sie löschen wollen, und drücken Sie dann [Löschen].**

5 **Betätigen Sie [Links/Rechts] zur Auswahl von <LÖSCHEN> und drücken Sie dann [OK].**

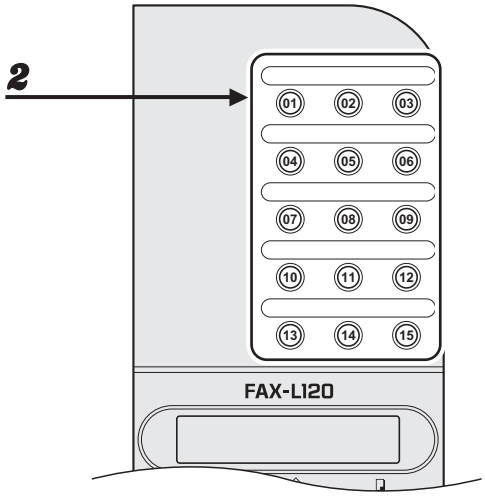
6 **Wiederholen Sie, falls erforderlich, den Vorgang ab Schritt 4.**

7 **Drücken Sie die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Automatische Wahlverfahren

Befolgen Sie das unten stehende Verfahren, um Faxe mit Hilfe des automatischen Wahlverfahrens an registrierte Empfänger zu senden. Drucken Sie die Liste der registrierten Empfänger aus, um sie für die Kurzwahl schnell zur Hand zu haben. (Siehe Kapitel 3, „Berichte und Listen“, im Referenzhandbuch.)

Verwenden von Zielwahl/Gruppenwahl

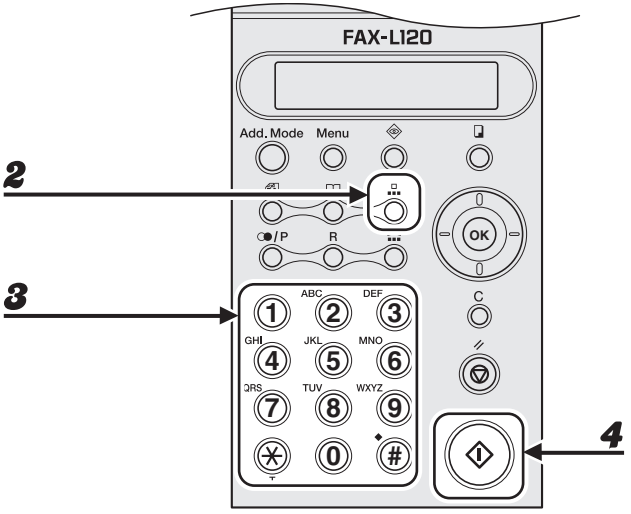


1 **Laden Sie ein Dokument.**

2 **Drücken Sie die Zielwahltaste (01 bis 15), die dem Empfänger bzw. der Gruppe zugewiesen ist.**

- Das Gerät scannt das Dokument automatisch ein.
- Falls Sie das Dokument erst nach dem Drücken der Zielwahltaste geladen haben, betätigen Sie die Taste [Start], um den Scanvorgang zu beginnen.
- Falls Sie den Sendevorgang abbrechen wollen, drücken Sie [Stopp/Rücksetz] und dann [OK].

Verwenden von Kurzwahl



1 **Laden Sie ein Dokument.**

2 **Drücken Sie [Kurzwahl].**

3 **Verwenden Sie die numerischen Tasten zur Eingabe des dreistelligen Kurzwahlcodes (001 bis 100) für den gewünschten Empfänger.**

Beispiel

```
KODIERTE WAHL=001
```

Falls Sie einen falschen Code eingegeben haben, drücken Sie [Löschen] und versuchen es erneut.

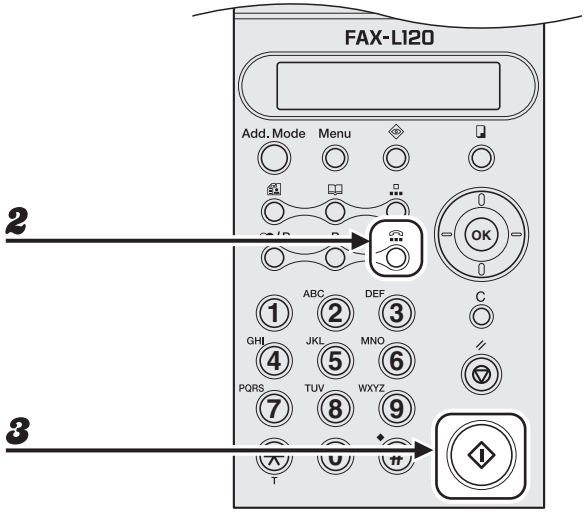
4 **Drücken Sie [Start].**

Falls Sie den Sendevorgang abbrechen wollen, drücken Sie [Stopp/Rücksetz] und dann [OK].

Manuelle Sendefunktion

Wenn Sie die manuelle Sendefunktion zusammen mit dem optionalen Handapparat bzw. einem externen Telefon verwenden, können Sie vor Absenden des Fax mit dem Empfänger sprechen. Dies ist nützlich, wenn der Empfänger sein Gerät manuell auf Faxempfang stellen muss. Sie können auch [Hörer] verwenden, um den Wählvorgang ohne Verwenden des Handapparats zu überwachen.
Nähere Informationen zum Anschließen des optionalen Handapparats bzw. eines externen Telefons an das Gerät finden Sie unter „Anschließen der Telefonkabel und Installation des Handapparats“ im Handbuch für Starter.

Manuelles Senden von Dokumenten



1 **Laden Sie ein Dokument.**

2 **Nehmen Sie den Handapparat ab bzw. drücken Sie [Hörer] und wählen die Rufnummer des Empfängers.**

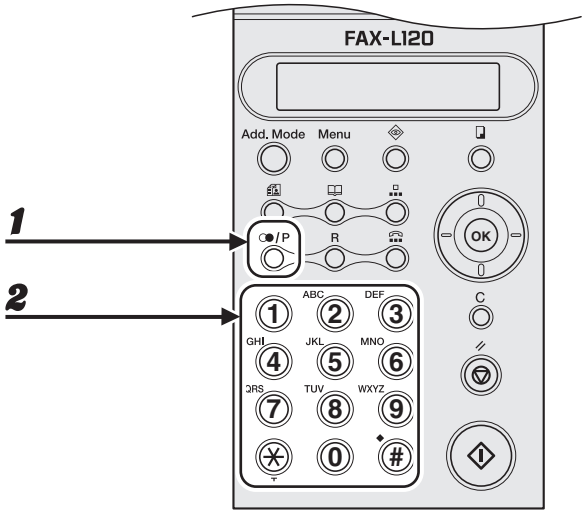
– Sie können über das Bedienfeld oder ein externes Telefon wählen.
– Falls Ihnen ein Fehler unterlaufen sollte, legen Sie den Handapparat auf bzw. drücken [Hörer] und wählen erneut.

3 **Wenn Sie einen Faxton hören, drücken Sie [Start], um mit dem Senden zu beginnen.**

– Wenn Sie [Hörer] anstelle des Handapparats verwenden, können Sie nicht mit dem Empfänger sprechen.
– Legen Sie nach Drücken von [Start] den Handapparats auf.

Eingabe von Pausen

Fügen Sie, falls erforderlich, Pausen beim Wählen bzw. Registrieren von Auslandsnummern ein bzw. wenn Ihr Gerät mit einer Telefonzentrale (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.) verbunden ist.



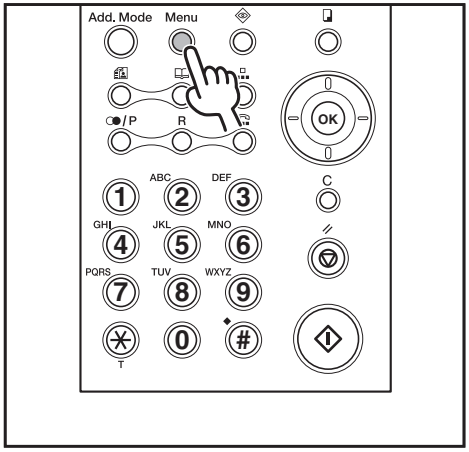
1 **Drücken Sie [Kurzwahl], um eine Pause in eine Faxnummer einzugeben.**

2 **Geben Sie danach den Rest der Faxnummer mit den numerischen Tasten ein.**

5 Empfangen von Dokumenten

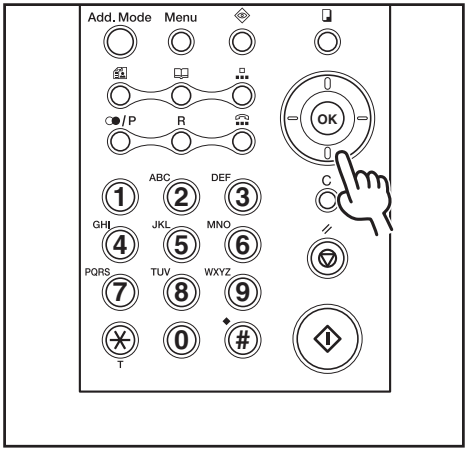
Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät auf Dokumentenempfang einzustellen. Hinsichtlich der weiteren Empfangsfunktionen siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.

1 Das Einstellungsmenü aufrufen



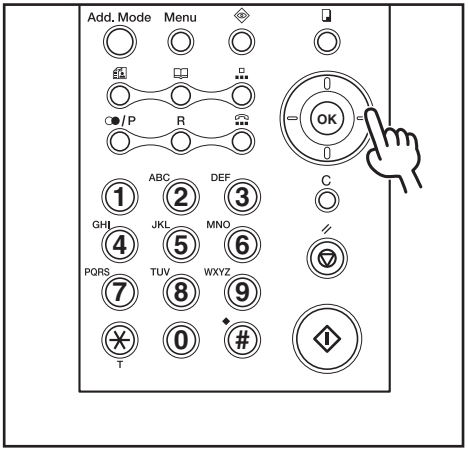
Drücken Sie [Menü].

2 Die Empfangsmoduseinstellung eingeben



Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <EM-EINSTELLUNG?> und drücken Sie dann [5].

3 Den Empfangsmodus wählen



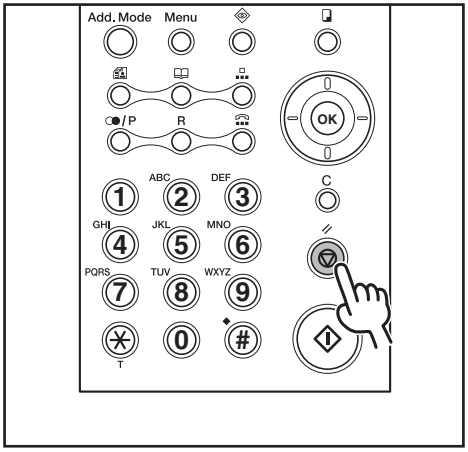
Verwenden Sie [Links/Rechts] zur Auswahl des Empfangsmodus und drücken Sie dann [OK].

<FAX/TEL>: Das Gerät schaltet automatisch zwischen Faxempfang und Telefonanrufen um.
<MANUELL>: Sie müssen zum Faxempfang manuell umschalten.
<NUR FAX>: Das Gerät reagiert auf alle Anrufe als Faxübertragungen und legt bei Telefonanrufen auf.
<AB/FAX>: Das Gerät empfängt Dokumente automatisch und zeichnet Telefonnachrichten auf.

HINWEIS

Stellen Sie bei Wahl von Modus <AB/FAX> sicher, dass ein Anrufbeantworter am Gerät angeschlossen ist.

4 Das Einstellungsmenü verlassen



Drücken Sie [Stopp/Rücksetz].

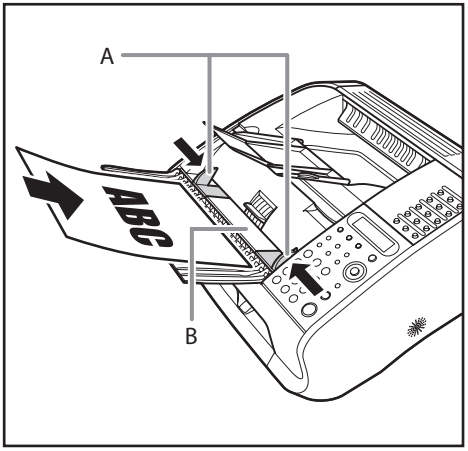
Was wenn...

- **Falls Sie den Empfang abbrechen wollen:**
  Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.

6 Kopieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Kopie zu erstellen:

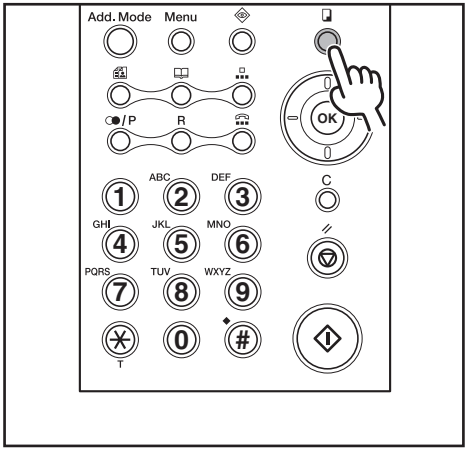
1 Ein Dokument einlegen



Richten Sie die Dokumentführungen (A) auf die Dokumentenbreite aus und führen Sie das Dokument (B) mit nach oben weisendem Inhalt in den automatischer Dokumenteneinzug (ADF) ein.

Weitere Einzelheiten zu Dokumenten, die Sie kopieren können, siehe Kapitel 2, „Verarbeitung von Dokumenten."

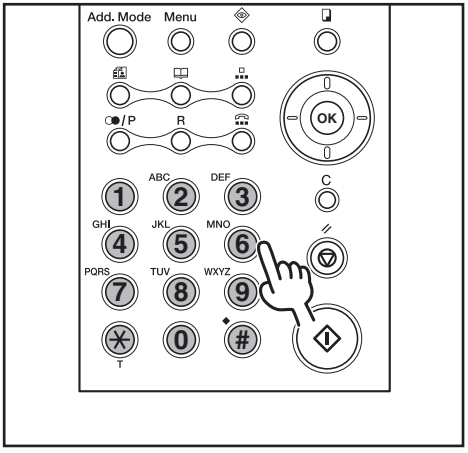
2 Auf Kopiermodus schalten



Drücken Sie [Kopier].

Wenn im Kopiermodus eine Minute keine Bedienung erfolgt oder [Stopp/Rücksetz] betätigt wird, schaltet das Gerät automatisch in den Faxmodus zurück.

3 Anzahl eingeben



Geben Sie die gewünschte Kopienzahl (bis zu 99) mit den numerischen Tasten ein. Überspringen Sie diesen Schritt, wenn Sie nur eine einzelne Kopie erstellen.

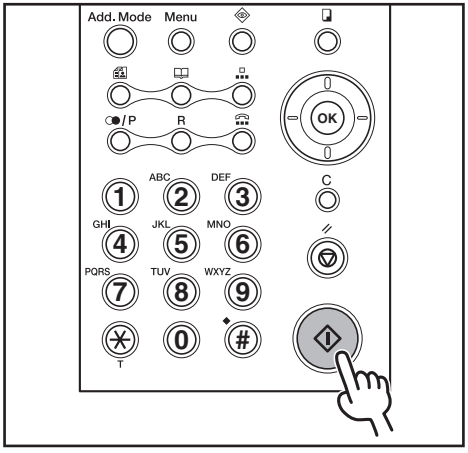
Beispiel

```
TEXT      x1.00          3
          A4
```

Was wenn...

- **Bei Eingabe einer falschen Ziffer:**
  Drücken Sie [Löschen] und geben Sie eine neue Ziffer ein.

4 Kopieren beginnen



Drücken Sie [Start].

Haben Sie gewusst?

- **Sie können die Bildqualität, -dichte und den Abbildungsmaßstab einstellen:**
  siehe „Scan-Einstellungen” auf S. 6-3.

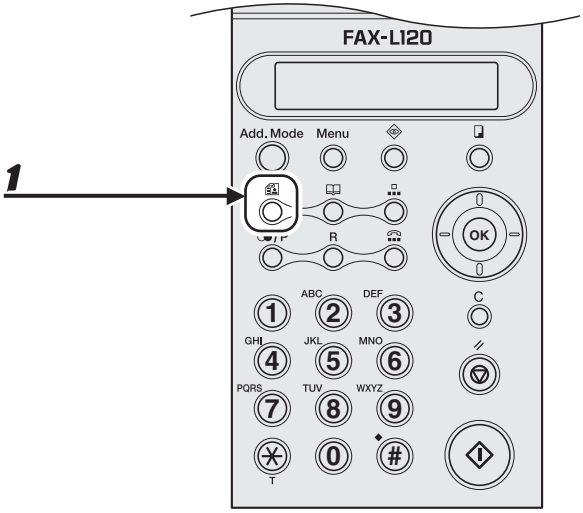
Was wenn...

- **Falls Sie den Kopierauftrag abbrechen wollen:**
  Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.

Scan-Einstellungen

Vor dem Drücken der Taste [Start] zum Beginnen des Kopiervorgangs können Sie die Scan-Einstellungen an das Dokument anpassen. Diese Einstellungen sind optional und gewöhnlich für eine schnelle Einzelkopie nicht erforderlich.

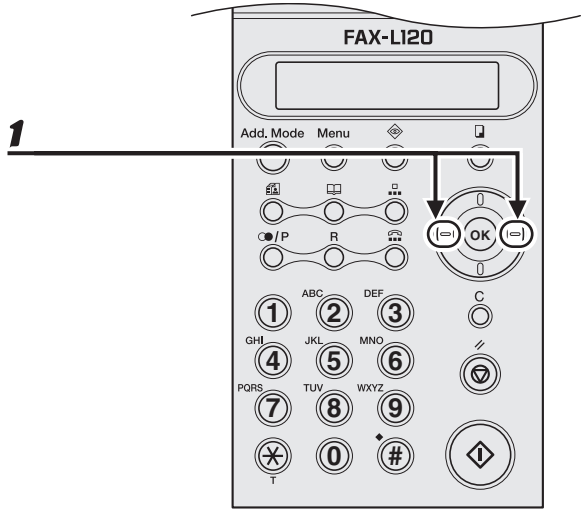
Bildauflösung



1 **Drücken Sie [Bildqualität] zur Auswahl von <TEXT> bzw. <FOTO>.**

<TEXT>: Zum Scannen von Textdokumenten.
<FOTO>: Für Dokumente mit klein gedrucktem Text und Fotos.

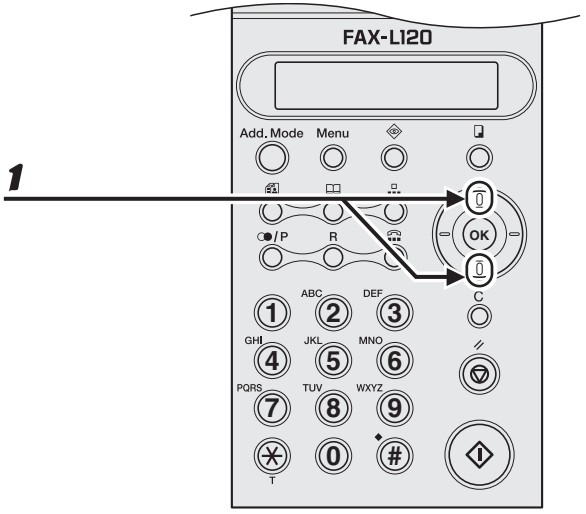
Bilddichte



1 **Drücken Sie [Links/Rechts], um die Bilddichte bzw. -helligkeit einzustellen.**

[Rechts]: Für eine dunklere Kopie.
[Links]: Für eine hellere Kopie.

Zoom-Funktion



---

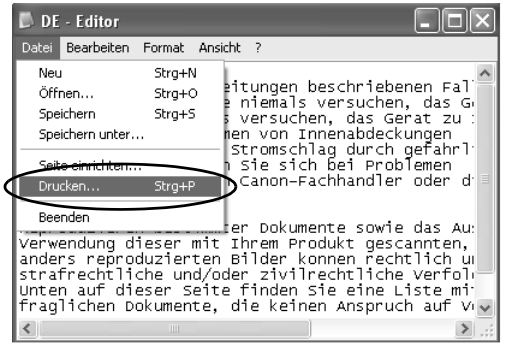
1 **Drücken Sie [Aufwärts/Abwärts], um das kopierte Bild in 1%-Schritten zu vergrößern bzw. zu verkleinern.**

[Aufwärts]: Vergrößerung auf bis zu 200 % (2,00) der Originalgröße (1,00).
[Abwärts]: Verkleinerung auf bis zu 50 % (0,5) der Originalgröße (1,00).

7 Drucken (nur L120)

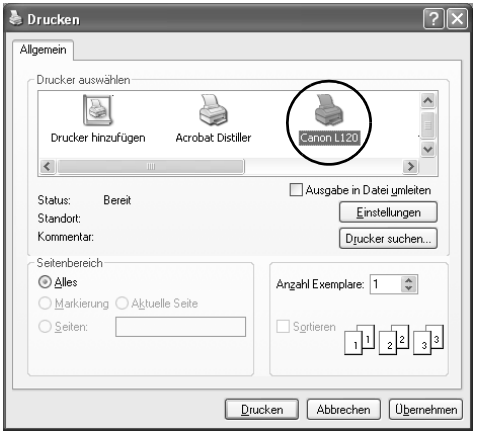
Gehen Sie wie folgt vor, um ein Dokument von Ihrem PC aus auszudrucken.
Vergewissern Sie sich, dass der Druckertreiber installiert ist.
Einzelheiten zur Einstellung des Druckertreibers siehe Softwarehandbuch (auf Multi-lingual User Software-CD-ROM).

1 Den Druckbefehl geben



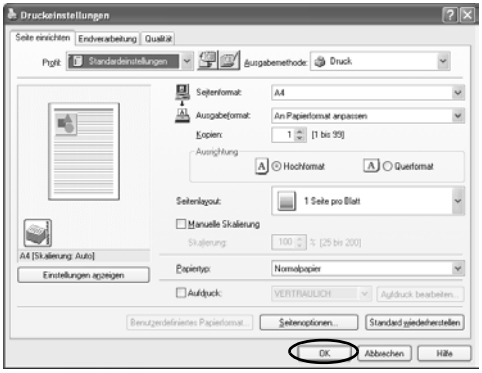
Klicken Sie bei geöffnetem Dokument einer Anwendung auf [Datei] > [Drucken].

2 Den Drucker wählen



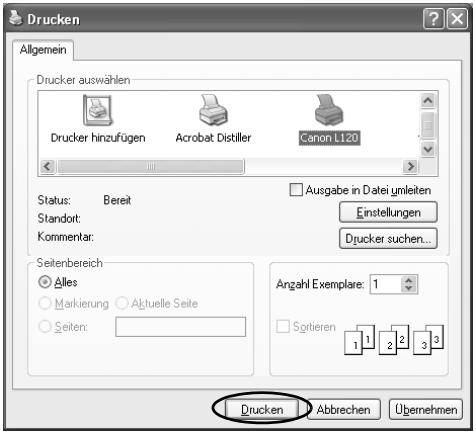
Wählen Sie das Druckersymbol des Geräts ([Canon L120]).

3 Die Voreinstellungen anpassen



Klicken Sie zum Öffnen des Dialogfelds auf [Einstellungen]. Klicken Sie dann auf [OK].

4 Das Dokument drucken



Klicken Sie auf [Drucken] bzw. [OK].

Was wenn...

- **Falls Sie den Druckauftrag abbrechen wollen:**
  Siehe Kapitel 2, „Drucken“, im Softwarehandbuch.)

8 Wartung

Reinigen des Geräts

Beachten Sie vor dem Reinigen des Geräts folgende Punkte:

- **Vor dem Reinigen des Geräts sollten Sie alle gespeicherten Dokumente drucken bzw. senden und das Netzkabel abziehen.**
- **Verwenden Sie ein weiches Tuch, um das Verkratzen von Bauteilen zu vermeiden.**
- **Verwenden Sie nicht Papier, Papiertücher oder Ähnliches zum Reinigen, da solche Materialien an den Komponenten haften bleiben oder das Gerät statisch aufladen könnten.**

VORSICHT

Verwenden Sie niemals flüchtige Substanzen, wie z. B. Farbverdünner, Benzol, Aceton oder ähnliche chemische Reinigungsmittel für das Reinigen. Solche Substanzen können die Komponenten beschädigen.

Gehäuse

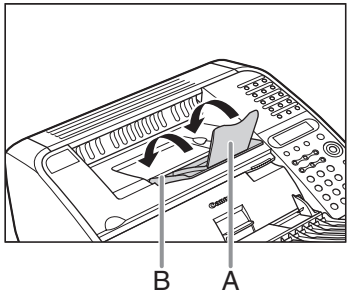
1. **Ziehen Sie das Netzkabel vom Gerät ab.**
2. **Wischen Sie das Gehäuse des Geräts mit einem sauberen, weichen, fusselfreien Tuch ab, das mit Wasser oder Seifenlauge angefeuchtet wurde.**
3. **Schließen Sie das Netzkabel erst dann wieder an, wenn das Gerät trocken ist.**

Geräteinneres

Reinigen Sie regelmäßig den Druckbereich des Geräts, um zu verhindern, dass sich Tonerrückstände und Papierstaub ansammeln.

1 **Ziehen Sie das Netzkabel vom Gerät ab.**

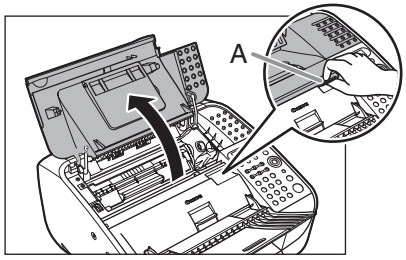
2 **Schieben Sie die Papierausgabefach-Verlängerung (A) hinein und schließen Sie dann das Papierausgabefach (B).**



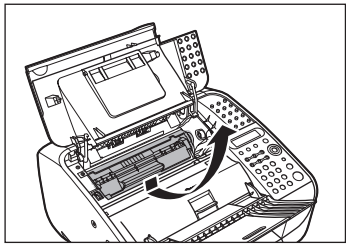
VORSICHT

Schließen Sie niemals das Papierausgabefach, ohne vorher die Verlängerung einzuziehen.

3 **Öffnen Sie die Tonerfach-Abdeckung an der Aussparung (A).**



4 **Ziehen Sie die Patrone aus dem Gerät heraus.**



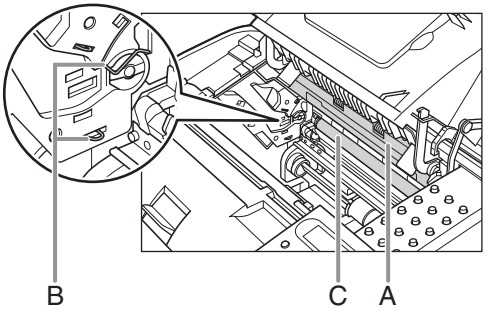
HINWEIS

– Fassen Sie die Patrone immer am Griff an.
– Geben Sie die Patrone in die Schutzverpackung bzw. wickeln Sie sie in ein dickes Tuch, um sie vor Licht zu schützen.

5 Verwenden Sie ein sauberes, weiches, trockenes, fusselfreies Tuch, um Toner- und Papierreste aus dem Geräteinneren zu entfernen.

VORSICHT

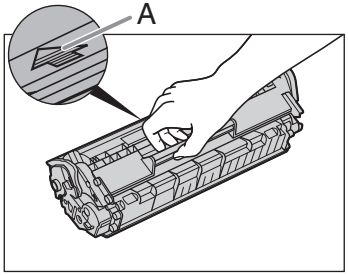
– Berühren Sie dabei nicht die Fixiereinheit (A), denn sie wird während des Betriebs sehr heiß.
– Berühren Sie nicht die Stifte (B) bzw. den Übertragungszylinder (C), da sonst das Gerät beschädigt wird.



– Falls Toner mit Haut bzw. Kleidung in Berührung kommt, mit kaltem Wasser abwaschen. Warmes Wasser fixiert den Toner!

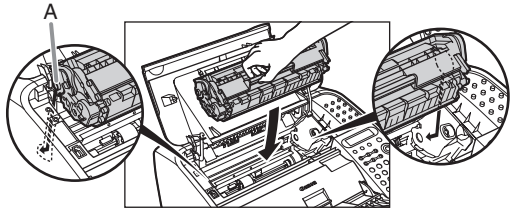
6 Fassen Sie die Patrone am Griff an.

Der Pfeil (A) auf der Patrone sollte nach unten auf die Geräterückseite weisen.

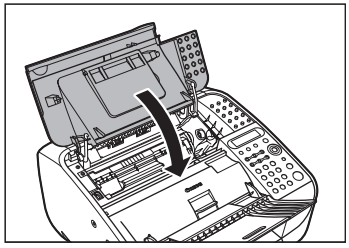


7 Führen Sie die Patrone bis zum Anschlag in das Gerät ein.

Richten Sie die Führung (A) auf der linken Seite der Patrone mit der Nut im Gerät aus.



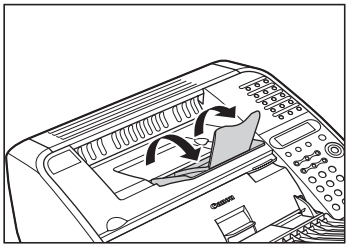
8 Schließen Sie die Tonerfach-Abdeckung.



HINWEIS

Aufpassen, damit Sie sich nicht die Finger einklemmen.

9 **Öffnen Sie das Papierausgabefach und ziehen Sie die Verlängerung heraus.**



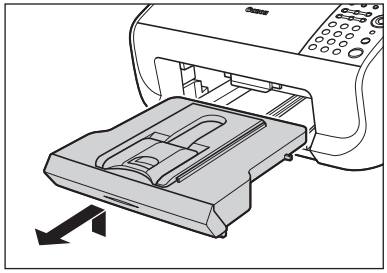
10 **Schließen Sie das Netzkabel wieder an.**

Scanbereich

Halten Sie den Scanbereich sauber, um das Verschmutzen von Kopien bzw. Faxmitteilungen zu vermeiden.

1 **Ziehen Sie das Netzkabel vom Gerät ab.**

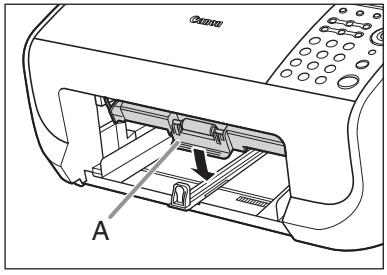
2 **Heben Sie die Papierstapelabdeckung leicht an und ziehen Sie sie ganz heraus.**



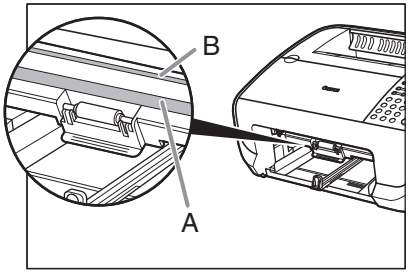
HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich das Ende der Abdeckung nicht an der vorderen Papierführung verhakt.

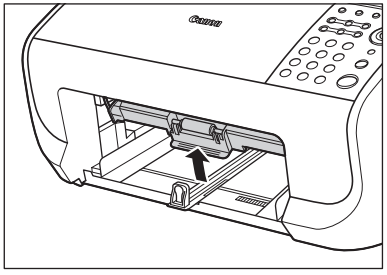
3 **Senken Sie die Scan-Vorrichtung (A) in den Dokumentausgabeschacht ab.**



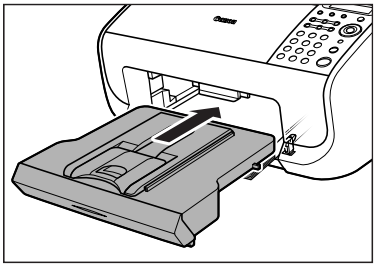
4 **Wischen Sie vorsichtig das Scannerglas (A) und das weiße Blatt (B) mit einem sauberen, weichen, fusselfreien Tuch ab, das mit Wasser oder Seifenlauge angefeuchtet wurde.**



5 **Bringen Sie die Scan-Vorrichtung wieder in die Ausgangsstellung, sobald der Scan-Bereich trocken ist.**



6 **Führen Sie die Papierstapelabdeckung ein.**



HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich das Ende der Abdeckung nicht verhakt, und senken Sie die Scan-Vorrichtung ab.

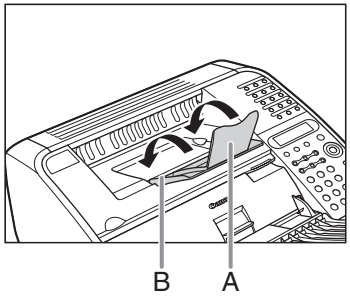
7 **Schließen Sie das Netzkabel wieder an.**

Auswechseln der Tonerpatrone

Wenn das LCD-Display <T/C ändern> anzeigt, die Patrone herausnehmen und schwenken, um den Toner umzuverteilen. Falls die Meldung danach weiter angezeigt wird, wechseln Sie die Patrone gegen eine neue aus, die Sie über Ihren Canon-Fachhändler beziehen können.

Umverteilen des Toners

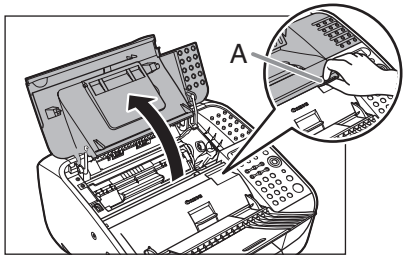
1 **Schieben Sie die Papierausgabefach-Verlängerung (A) hinein und schließen Sie dann das Papierausgabefach (B).**



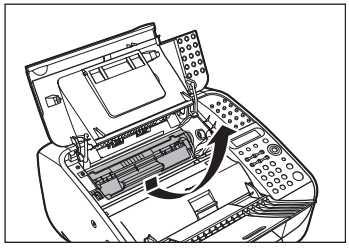
VORSICHT

Schließen Sie niemals das Papierausgabefach, ohne vorher die Verlängerung einzuziehen.

2 **Öffnen Sie die Tonerfach-Abdeckung an der Aussparung (A).**



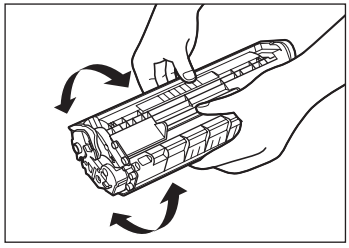
3 **Ziehen Sie die Patrone aus dem Gerät heraus.**



HINWEIS

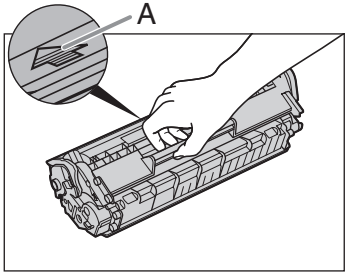
Fassen Sie die Patrone immer am Griff an.

4 **Schwenken Sie die Patrone einige Male vorsichtig, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.**



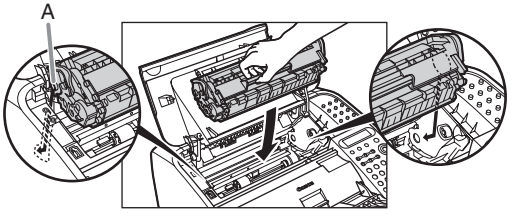
5 Fassen Sie die Patrone am Griff an.

Der Pfeil (A) auf der Patrone sollte nach unten auf die Geräterückseite weisen.

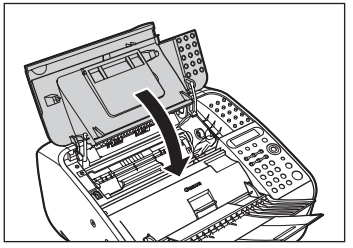


6 Führen Sie die Patrone bis zum Anschlag in das Gerät ein.

Richten Sie die Führung (A) auf der linken Seite der Patrone mit der Nut im Gerät aus.



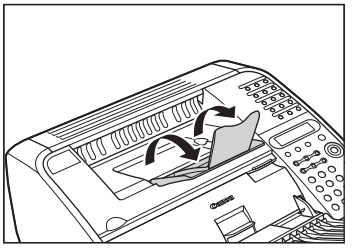
7 Schließen Sie die Tonerfach-Abdeckung.



HINWEIS

Aufpassen, damit Sie sich nicht die Finger einklemmen.

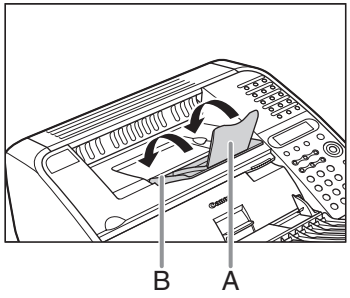
8 Öffnen Sie das Papierausgabefach und ziehen Sie die Verlängerung heraus.



Auswechseln der Tonerpatrone

Zum Recycling der Altpatrone befolgen Sie die Recycling-Anweisungen, die der neuen Tonerpatrone beiliegen.

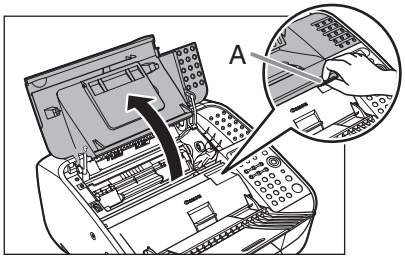
1 **Schieben Sie die Papierausgabefach-Verlängerung (A) hinein und schließen Sie dann das Papierausgabefach (B).**



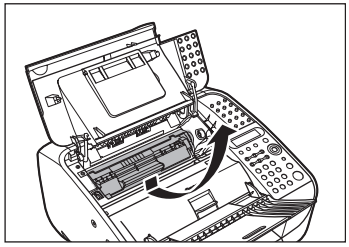
VORSICHT

Schließen Sie niemals das Papierausgabefach, ohne vorher die Verlängerung einzuziehen.

2 **Öffnen Sie die Tonerfach-Abdeckung an der Aussparung (A).**



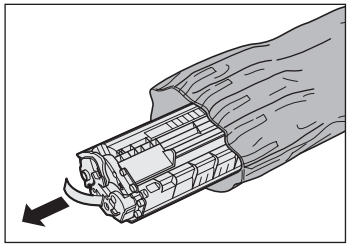
3 **Nehmen Sie die alte Patrone aus dem Gerät.**



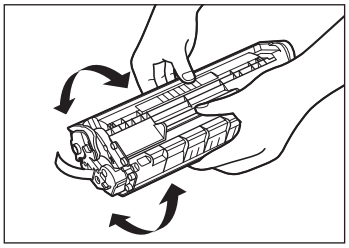
HINWEIS

Fassen Sie die Patrone immer am Griff an.

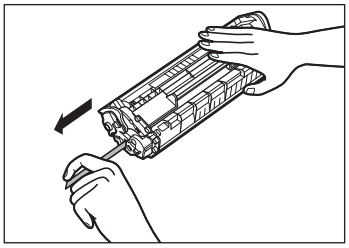
4 **Die neue Patrone der Schutzhülle entnehmen.**



5 **Schwenken Sie die Patrone einige Male vorsichtig, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.**



6 **Die Patrone mit einer Hand festhalten und den Schutzstreifen vollständig herausziehen.**

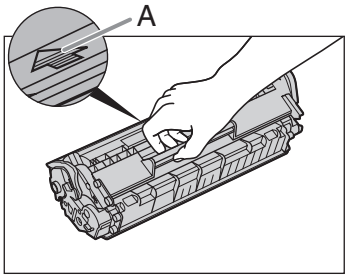


HINWEIS

Ziehen Sie den Schutzstreifen nicht schräg heraus.

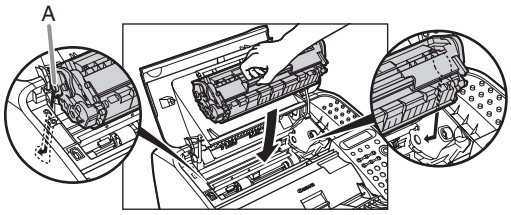
7 **Fassen Sie die Patrone am Griff an.**

Der Pfeil (A) auf der Patrone sollte nach unten auf die Geräterückseite weisen.

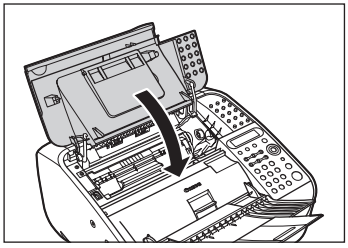


8 **Führen Sie die Patrone bis zum Anschlag in das Gerät ein.**

Richten Sie die Führung (A) auf der linken Seite der Patrone mit der Nut im Gerät aus.



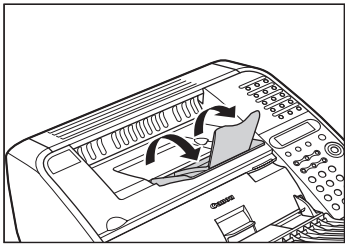
9 **Schließen Sie die Tonerfach-Abdeckung.**



HINWEIS

Aufpassen, damit Sie sich nicht die Finger einklemmen.

10 **Öffnen Sie das Papierausgabefach und ziehen Sie die Verlängerung heraus.**

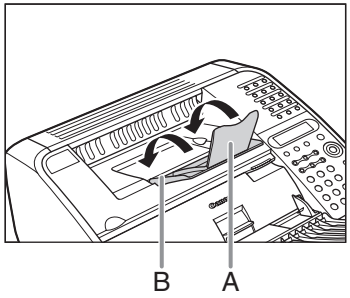


Transport des Geräts

Beachten Sie bitte folgende Vorsichtsmaßregeln beim Transport über große Strecken, um Schäden am Gerät zu vermeiden.

1 **Lösen Sie das Netzkabel und alle Kabel an der Geräterückseite.**

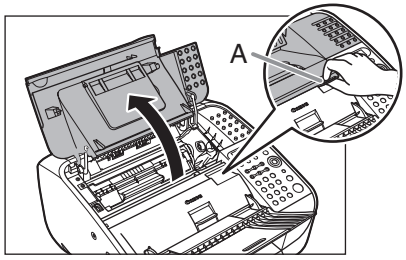
2 **Schieben Sie die Papierausgabefach-Verlängerung (A) hinein und schließen Sie dann das Papierausgabefach (B).**



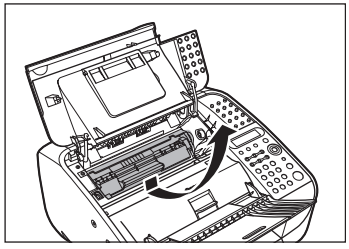
VORSICHT

Schließen Sie niemals das Papierausgabefach, ohne vorher die Verlängerung einzuziehen.

3 **Öffnen Sie die Tonerfach-Abdeckung an der Aussparung (A).**



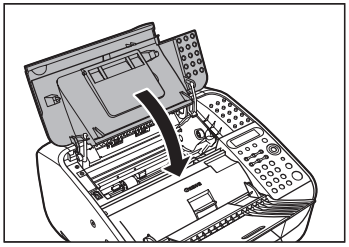
4 **Ziehen Sie die Patrone aus dem Gerät heraus.**



HINWEIS

– Fassen Sie die Patrone immer am Griff an.
– Geben Sie die Patrone in die Schutzverpackung bzw. wickeln Sie sie in ein dickes Tuch, um sie vor Licht zu schützen.

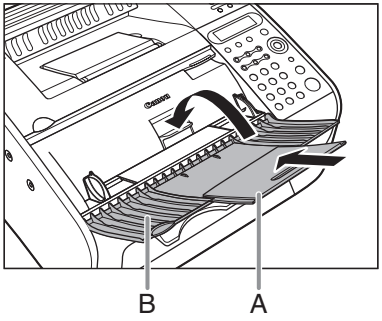
5 **Schließen Sie die Tonerfach-Abdeckung.**



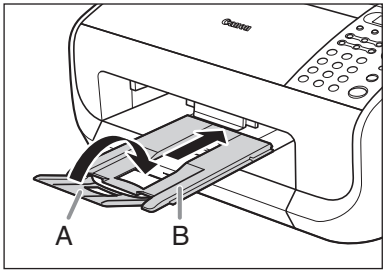
HINWEIS

Aufpassen, damit Sie sich nicht die Finger einklemmen.

6 **Drücken Sie die Dokumenteinzugsfach-Verlängerung (A) nach unten und schließen Sie dann das Dokumenteinzugsfach (B).**



7 **Schieben Sie die Dokumentausgabefach-Verlängerung (A) hinein und drücken Sie das Dokumentausgabefach (B) in das Gerät.**



VORSICHT

Niemals die Dokumenteinzugsfach-Verlängerung öffnen oder schließen, ohne vorher das Dokumentausgabefach herauszuziehen.

9 Störungsbeseitigung

Beseitigen von Papierstaus

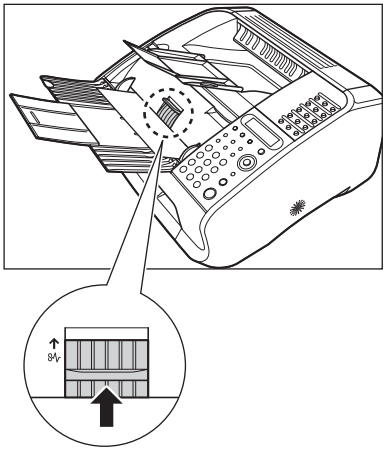
HINWEIS

Entfernen Sie verklemmte Dokumente bzw. Papierbögen nicht mit Gewalt aus dem Gerät. Wenden Sie sich zwecks Hilfe an Ihren Canon-Fachhändler oder die Canon-Hotline.

Dokumentenstau

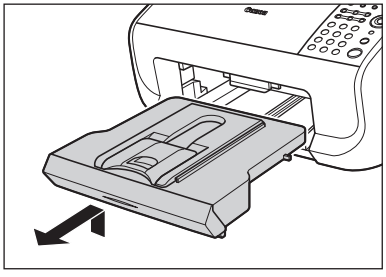
Wenn ein Dokumentenstau im Gerät vorliegt, zeigt das LCD-Display <Dokumentenstau> und <Orig. aus ADF entf.> an. Ein gestautes Dokument kann aus dem automatischen Dokumenteinzug (ADF) bzw. dem Ausgabeschacht herausgezogen werden.

1 **Ziehen Sie den Dokumentfreigabehebel nach oben.**



Entfernen Sie das gesamte Dokument aus dem ADF, falls ein mehrseitiges Dokument geladen ist.

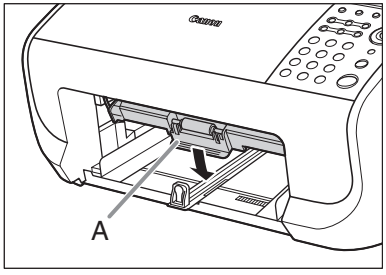
2 **Heben Sie die Papierstapelabdeckung leicht an und ziehen Sie sie ganz heraus.**



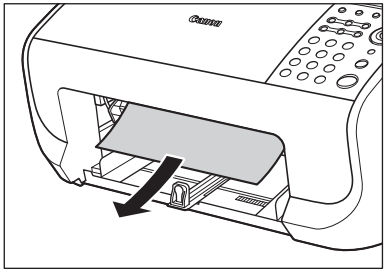
HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich das Ende der Abdeckung nicht an der vorderen Papierführung verhakt.

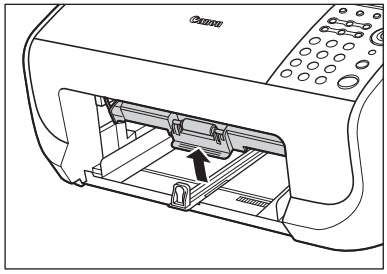
3 Senken Sie die Scan-Vorrichtung (A) in den Dokumentausgabeschacht ab.



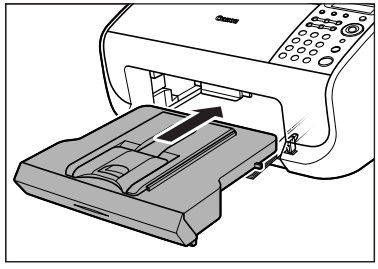
4 Ziehen Sie das gestaute Dokument vorsichtig heraus.



5 Bringen Sie die Scan-Vorrichtung wieder in die Ausgangsstellung.



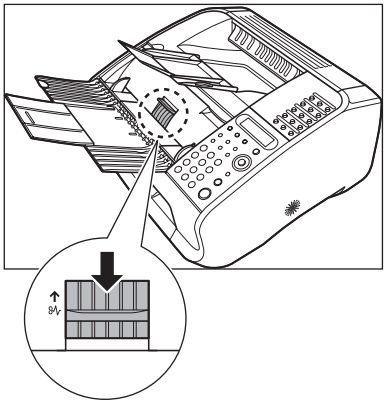
6 Führen Sie die Papierstapelabdeckung ein.



HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich das Ende der Abdeckung nicht verhakt, und senken Sie die Scan-Vorrichtung ab.

7 **Schieben Sie den Dokumentfreigabehebel wieder nach unten.**



8 **Drücken Sie die Taste [Stopp/ Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

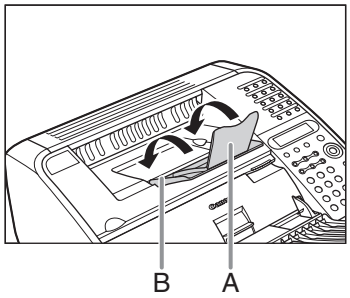
Papierstaus

Bei Papierstaus zeigt das LCD-Display die Meldungen <Papierstau> und <PATRONENABD. ÖFFNEN> an. Entfernen Sie gestautes Papier zunächst aus dem Inneren des Geräts und dann ggf. aus dem Einzug. Überprüfen Sie folgende Punkte, falls häufig Papierstaus auftreten:

– Fächern Sie die Blätter an den Rändern auf und klopfen Sie mit der Vorderkante des Papierstapels vor dem Einlegen auf eine ebene Fläche.
– Verwenden Sie nur Papier, das die Anforderungen für das Gerät erfüllt. (Siehe „Druckmaterialien“ auf S. 3-1.)
– Vergewissern Sie sich, dass Sie alle Papierstückchen aus dem Geräteinneren entfernt haben.

Im Gerät

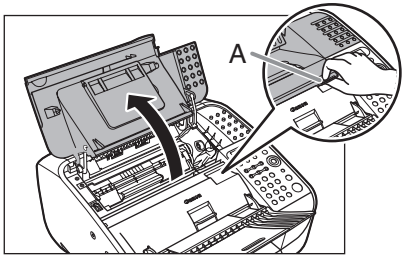
1 Schieben Sie die Papierausgabefach-Verlängerung (A) hinein und schließen Sie dann das Papierausgabefach (B).



VORSICHT

Schließen Sie niemals das Papierausgabefach, ohne vorher die Verlängerung einzuziehen.

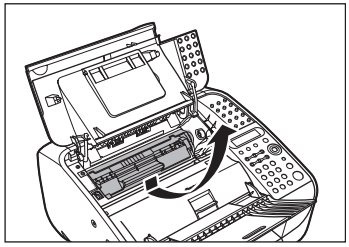
2 Öffnen Sie die Tonerfach-Abdeckung an der Aussparung (A).



VORSICHT

Öffnen Sie stets zuerst die Tonerfach-Abdeckung, bevor Sie Papierstaus im Gerät beseitigen.

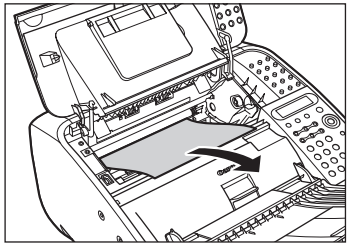
3 Ziehen Sie die Patrone aus dem Gerät heraus.



HINWEIS

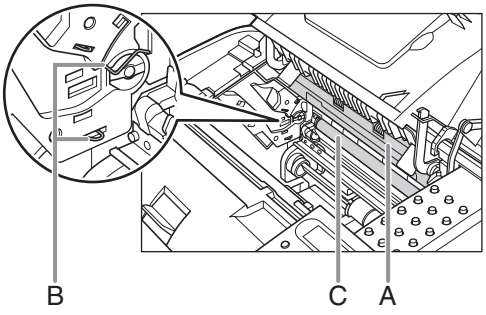
- Fassen Sie die Patrone immer am Griff an.
- Geben Sie die Patrone in die Schutzverpackung bzw. wickeln Sie sie in ein dickes Tuch, um sie vor Licht zu schützen.

4 Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem Gerät.



VORSICHT

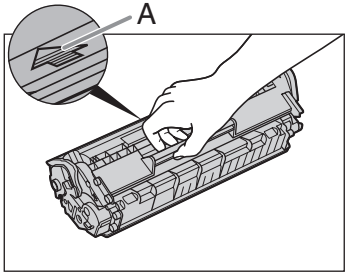
- Berühren Sie dabei nicht die Fixiereinheit (A), denn sie wird während des Betriebs sehr heiß.
- Berühren Sie nicht die Stifte (B) bzw. den Übertragungszylinder (C), da sonst das Gerät beschädigt wird.



– Falls Papier zerreißen sollte, entfernen Sie alle Papierstücke, um weitere Staus zu vermeiden.
– Falls Toner mit Haut bzw. Kleidung in Berührung kommt, mit kaltem Wasser abwaschen. Warmes Wasser fixiert den Toner!

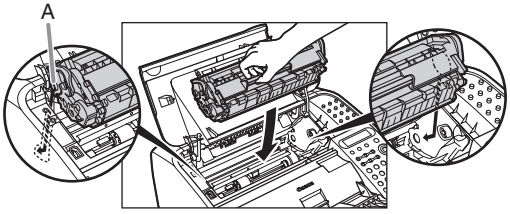
5 Fassen Sie die Patrone am Griff an.

Der Pfeil (A) auf der Patrone sollte nach unten auf die Geräterückseite weisen.

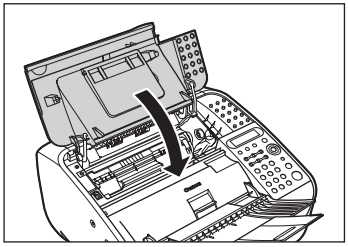


6 Führen Sie die Patrone bis zum Anschlag in das Gerät ein.

Richten Sie die Führung (A) auf der linken Seite der Patrone mit der Nut im Gerät aus.



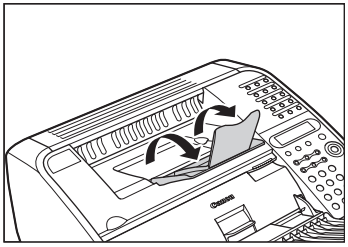
7 Schließen Sie die Tonerfach-Abdeckung.



HINWEIS

Aufpassen, damit Sie sich nicht die Finger einklemmen.

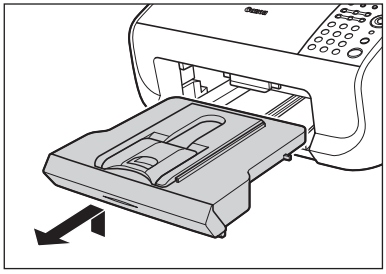
8 Öffnen Sie das Papierausgabefach und ziehen Sie die Verlängerung heraus.



Papiereinzug

Falls Sie das gestaute Papier nicht von der Geräteinnenseite her erreichen, versuchen Sie es vom Papiereinzug her.

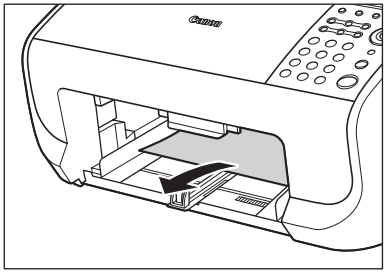
1 Heben Sie die Papierstapelabdeckung leicht an und ziehen Sie sie ganz heraus.



HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich das Ende der Abdeckung nicht an der vorderen Papierführung verhakt.

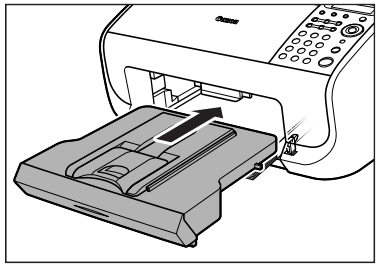
2 Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig aus dem Schacht.



HINWEIS

Falls Papier zerreißen sollte, entfernen Sie alle Papierstücke, um weitere Staus zu vermeiden.

3 Führen Sie die Papierstapelabdeckung ein.



HINWEIS

Achten Sie darauf, dass sich das Ende der Abdeckung nicht verhakt, und senken Sie die Scan-Vorrichtung ab.

Display-Meldungen

Siehe folgende Tabelle, wenn das LCD-Display Fehlermeldungen anzeigt.

Meldung	Beschreibung	Maßnahme
PATRONENABD. OFFEN PATR.ABD. SCHLIESS.	Die Tonerfach-Abdeckung ist offen.	Schließen Sie die Tonerfach-Abdeckung.
SCANPLATTFORM PRÜFEN	Die Scan-Vorrichtung ist verschmutzt oder befindet sich nicht in Scan-Position.	Reinigen Sie den Scan-Bereich oder heben Sie die Scan- Vorrichtung in die Betriebsposition an.
Comm.Err	Verbindung ist unterbrochen. (nur im Kopiermodus)	Senden Sie das Fax erneut bzw. bitten Sie den Absender, das Fax noch einmal zu schicken. Fragen Sie bei der Gegenstelle nach, ob deren Gerät für die erwünschte Funktion korrekt eingestellt ist.
Übertragungsfehler (xxxx)	Verbindung ist unterbrochen.	Senden Sie das Fax erneut bzw. bitten Sie den Absender, das Fax noch einmal zu schicken.
Max.Anz.erreicht Manuell max. 16	Manuell eingegebene maximale Empfängeranzahl (16) für Rundsendeauftrag bzw. Abruf wurde überschritten.	Senden Sie das Dokument, falls erforderlich, erneut an weitere Empfänger.
DRAM Verlust	Die Daten im Speicher gingen beim Einschalten des Geräts verloren.	Das Gerät kehrt automatisch in den Standby- Modus zurück.
Eingabe wiederholt	Der gleiche Empfänger wurde zweimal eingegeben.	Wählen Sie einen anderen Empfänger.
Fax Err	Die Telefonleitung ist besetzt bzw. keine Antwort von Gegenstelle. (nur im Kopiermodus)	Vergewissern Sie sich, dass die Rufnummer korrekt bzw. das Telefonkabel richtig angeschlossen ist.

Meldung	Beschreibung	Maßnahme
Datei voll/RX beend.	Der Empfang kann nicht beendet werden, da die Speicherdateien belegt sind.	Warten Sie, bis das Gerät die Aufträge im Speicher beendet hat und versuchen Sie es erneut.
Datei voll/TX beend.	Die Übertragung wurde abgebrochen, da alle Speicherdateien belegt sind.	Warten Sie, bis das Gerät die Aufträge im Speicher beendet hat und versuchen Sie es erneut.
Höhrer auflegen	Der Handapparat bzw. das externe Telefon ist nicht aufgelegt.	Legen Sie den Handapparat bzw. das Telefon auf.
Leitungsproblem Leitungscheck	Die Telefonleitung ist besetzt bzw. keine Antwort von Gegenstelle.	Vergewissern Sie sich, dass die Rufnummer korrekt bzw. das Telefonkabel richtig angeschlossen ist.
Sp.voll/Empf.beend	Der Empfang kann aufgrund von unzureichendem Speicherplatz nicht beendet werden.	Drucken bzw. löschen Sie Dokumente aus dem Speicher und bitten Sie den Sender, das Fax erneut zu schicken.
Sp.Voll/TX beendet	Die Übertragung wurde aufgrund von unzureichendem Speicherplatz abgebrochen. Sobald die Speicherplatzbelegung nahezu 100 Prozent ist, wird für eine Minute kein weiterer Auftrag angenommen.	Warten Sie, bis das Gerät die Dokumente im Speicher gesendet hat und/oder reduzieren Sie die Auflösung und versuchen Sie erneut, das Dokument zu scannen. Drücken Sie eine beliebige Taste und entfernen Sie das Dokument aus dem automatischen Dokumenteinzug.
Kein Abrufdokument	Die Gegenstelle weist kein Dokument zum Abruf auf.	Prüfen Sie die Rufnummer bzw. bitten Sie die Gegenstelle, das Dokument zum Abruf einzurichten.

Meldung	Beschreibung	Maßnahme
Keine Relaisfunkt.	Die Gegenstelle unterstützt Rundsenden bzw. Relaissendungen nicht.	Senden Sie das Fax ohne Verwendung der Relaisfunktion.
KEINE TONERPATRONE PATRONE EINSETZEN	Im Gerät befindet sich keine Tonerpatrone.	Setzen Sie eine Patrone ein.
Nicht verfügbar	Die gewählte Einstellung ist für dieses Modell nicht verfügbar.	Überspringen Sie die Einstellung.
Nicht gespeichert	Für die gewählte Zielwahltaste bzw. den Kurzwahlcode ist kein Empfänger registriert. Beim Drücken von [Adressbuch] ist kein registrierter Empfänger für Ziel-/Kurzwahl zu finden. Beim Drücken von [Wahlwiederholung/Pause] wurde nicht erneut gewählt.	Wählen Sie eine Taste bzw. einen Code mit Empfängerzuweisung. Empfänger für Ziel-/Kurzwahl abspeichern. Drücken Sie nur [Wahlwiederholung/Pause], nachdem zuvor eine Nummer gewählt wurde.
Dokumentenstau Orig. aus ADF entf.	Es liegt ein Dokumentstau vor.	Beseitigen Sie den Dokumentstau.
Kein Papier MEHR PAPIER (Papierformat)	Es ist kein Papier mehr vorhanden bzw. es lag ein Stau im Papiereinzug vor.	Laden Sie Papier bzw. beseitigen Sie den Papierstau und drücken Sie [Stopp/Rücksetz].
Papierstau PATRONENABD. ÖFFNEN	Es liegt ein Papierstau vor.	Beseitigen Sie den Papierstau.
Papierformatfehler PAP.FORM.PRÜFEN	Das geladene Papierformat entspricht nicht der Papierformateinstellung.	Laden Sie das korrekte Papierformat bzw. ändern Sie die Papierformateinstellung.
DRUCKERf.	Die Daten vom PC wurden nicht ausgedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass das Druckerkabel korrekt angeschlossen ist und dass die Software korrekt installiert ist.

Meldung	Beschreibung	Maßnahme
Wahlwdh. Fehler	Alle erneuten Wählversuche sind fehlgeschlagen.	Vergewissern Sie sich, dass die Rufnummer korrekt bzw. das Telefonkabel richtig angeschlossen ist. Versuchen Sie es erneut.
GL. GRUPPENWAHLTASTE	Die gewählte Zielwahltaste ist schon als Gruppenwahltaste belegt.	Wählen Sie eine andere Ziehlwahltaste.
DOKUMENT EINGEBEN	Beim Drücken von [Start] war kein Dokument eingelegt. (nur im Kopiermodus)	Laden Sie ein Dokument.
DK.EIN.	Beim Drücken von [Start] war kein Dokument eingelegt. (nur im Faxmodus)	Laden Sie ein Dokument.
SUB OD. PWD FEHLER	Die Gegenstelle weist keine Subadresse und/oder Passworteinstellung auf.	Bitten Sie die Gegenstelle, eine Subadresse und/oder ein Passwort im Gerät festzulegen.
SYSTEMFEHLER (Exxx)	Systemfehler. <xxx> ist ein dreistelliger Code, der einen bestimmten Fehlertyp anzeigt.	Ziehen Sie den Netzstecker. Warten Sie dann mindestens fünf Sekunden, bevor Sie das Netzkabel wieder anschließen. Falls die Meldung weiterhin erscheint, wenden Sie sich an Ihren Canon-Fachhändler oder die Canon-Hotline.
Gegenstat. voll	Maximale Empfängeranzahl (131) wurde für Rundsendeauftrag bzw. Abruf eingegeben. Maximale Empfängeranzahl (50), die unter Ziel-/ Kurzwahlcodes registriert sind, wurde für Gruppenwahl bereits eingegeben.	Senden Sie das Dokument, falls erforderlich, erneut an weitere Empfänger. Registrieren Sie eine weitere Zielwahltaste für Gruppenwahl.

Meldung	Beschreibung	Maßnahme
KEIN TON. MEHR T/C ändern	Toner ist leer.	Setzen Sie eine neue Tonerpatrone ein.
Falsche Nummer	In der Datums- und Zeiteinstellung wurde eine ungültige Zahl eingegeben.	Geben Sie Datum bzw. Zeit korrekt ein.
FALSCHES PASSWORT	Es wurde ein falsches Passwort eingegeben.	Geben Sie ein korrektes Passwort ein.

Fehlercodes

Ein Fehlercode ist ein vierstelliger Code, der bei Fehlerauftritt auf dem LCD-Display oder in der untersten Zeile eines Sende- oder Empfangsberichts angezeigt wird.

Vorgang	Funktion	Nr.	GEGENSTATION	Datum	Zeit	SEITE	Dauer	MODUS	ERGEBNIS
0001	SENDEN	001	WEST-1 55555555	06.Apr	16:00	002	00h01min21s	G3	STOPP
			00A0 SENDEVORGANG ABGEBROCHEN						

Fehlercode

Einzelheiten zu Übertragungs- und Empfangsberichten siehe Kapitel 3 „Berichte und Listen" im Referenzhandbuch.

Die einzelnen Fehlercodes sind in der Tabelle unten aufgeführt.

Fehlercode	Beschreibung	Maßnahme
0001	Beim Sendegerät handelt es sich u. U. nicht um ein G3-Faxgerät.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät des Absenders mit Ihrem Gerät kompatibel ist.
0070	Der Empfang wurde am Gerät manuell annulliert.	Bitten Sie den Absender, das Dokument ggf. erneut zu senden.
0071	Der Speicher des Geräts ist voll.	Drucken, senden bzw. löschen Sie Dokumente im Speicher.

Fehlercode	Beschreibung	Maßnahme
0080	Das Gerät des Empfängers hat nicht innerhalb von 35 Sekunden reagiert.	Senden Sie das Dokument erneut. Bitten Sie den Empfänger, sein Gerät zu überprüfen. Bei Auslandsnummern ggf. eine Pause in die Nummer einfügen.
008D	Das Empfangsgerät hat kein Papier mehr.	Bitten Sie den Empfänger sich zu vergewissern, dass Papier in sein Gerät eingelegt ist.
00A0	Die Übertragung wurde am Gerät manuell annulliert.	Senden Sie das Dokument ggf. erneut.
00A1	Es liegt ein Dokumentstau vor.	Beseitigen Sie den Dokumentstau.
00FF	Alle erneuten Wählversuche sind fehlgeschlagen.	Vergewissern Sie sich, dass die Rufnummer korrekt bzw. das Telefonkabel richtig angeschlossen ist. Versuchen Sie es erneut.

Bei Stromausfall

Bei Stromausfall werden die Gerätefunktionen wie folgt eingeschränkt:

– Abhängig vom Telefon können Sie möglicherweise auch keine Telefonanrufe ausführen.
– Sie können über den optionalen Handapparat bzw. das Telefon, das mit dem Gerät verbunden ist, Anrufe empfangen.
– Sie können keine Dokumente senden, empfangen bzw. kopieren.

Bei plötzlichem Stromausfall bzw. unvorhergesehenem Trennen des Netzanschlusses, gehen alle Dokumente im Speicher verloren. Sobald die Stromversorgung wiederhergestellt ist, blendet das Gerät die Meldung <DRAM Verlust> auf dem LCD-Display ein und druckt automatisch einen Verlustbericht aus (bei voller Tonerpatrone und bei Papier im Gerät). Dieser Bericht zeigt alle Dokumente an, die aufgrund des Stromausfalls verloren gingen.

Wenn Sie das Problem nicht lösen können

Wenn Sie das Problem nicht selbst lösen können, nachdem Sie die Hinweise in diesem Kapitel gelesen haben, wenden Sie sich an einen Canon-Fachhändler oder die Canon-Hotline. Bitte halten Sie folgende Informationen bereit, wenn Sie Canon kontaktieren:

– Produktname (FAX-L120/L100/L95)
– Seriennummer (auf der Plakette auf der Geräterückseite)
– Verkaufstelle
– Störungsart
– Die Schritte, die Sie zur Lösung des Problems unternommen haben und deren Ergebnisse

VORSICHT

Wenn das Gerät merkwürdige Geräusche, Rauch oder Gerüche abgibt, ziehen Sie sofort den Netzstecker und wenden sich an Ihren Canon-Fachhändler oder die Canon-Hotline. Versuchen Sie nicht, das Gerät selbst zu zerlegen oder zu reparieren.

HINWEIS

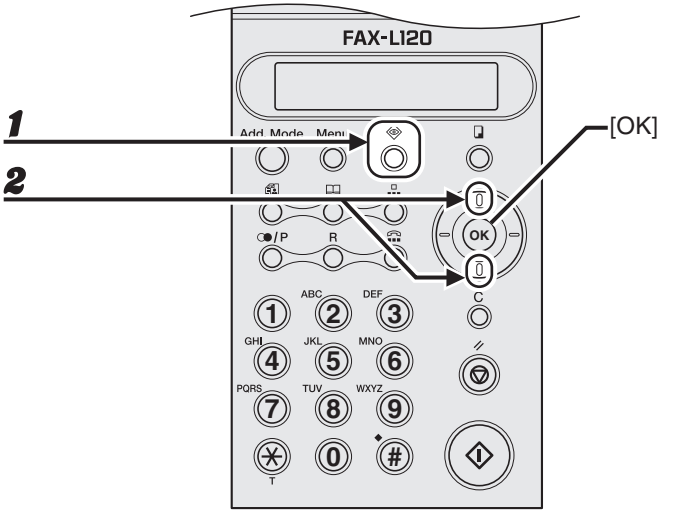
Eine eigenmächtige Reparatur des Geräts führt zu Garantieverlust.

10 Geräteeinstellungen

Geräteeinstellungen

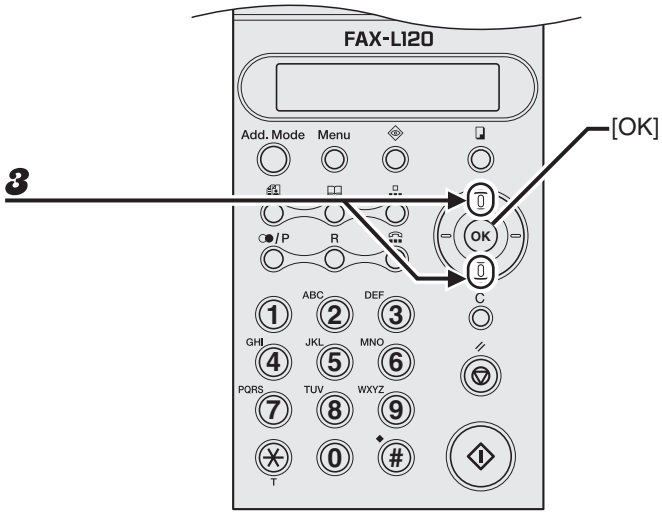
Sie können die Geräteeinstellungen über das Menü „Setting Menu“ anpassen, um Funktionen des Geräts zu personalisieren. Drucken Sie die Statusliste des Geräts aus, um die Liste der aktuellen Einstellungen zu sehen.

Drucken der Statusliste des Geräts



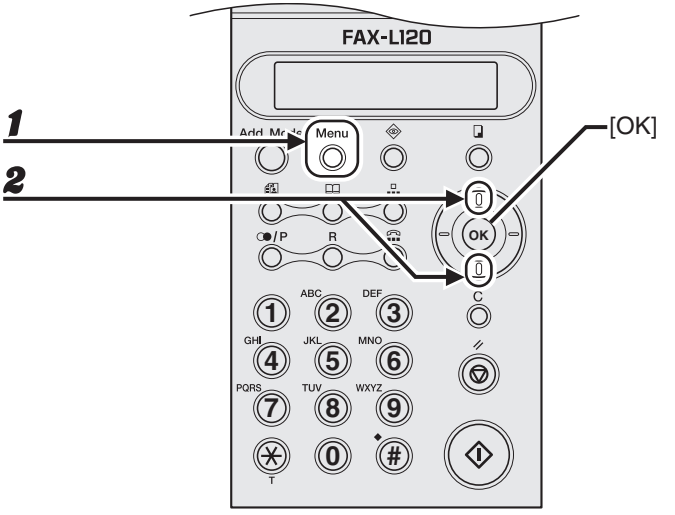
1 **Drücken Sie [Status].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <Drucker Bericht?> und drücken Sie dann [OK].**



3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl von <Statusliste?> und drücken Sie dann [OK].**

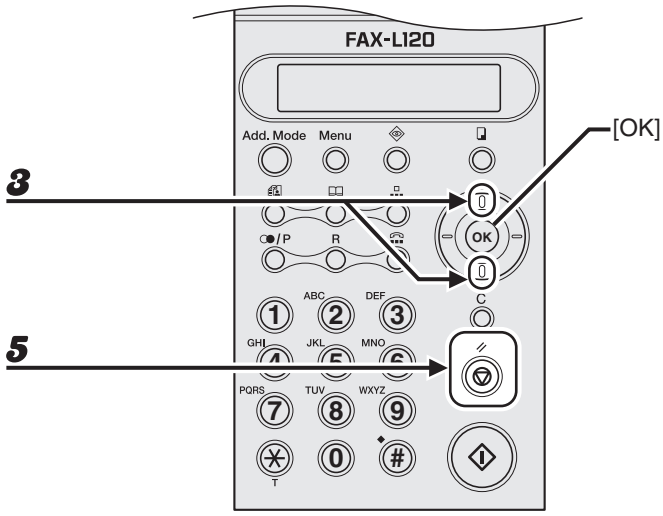
Zugriff auf das Einstellungsmenü



1 **Drücken Sie [Menü].**

2 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts] zur Auswahl des gewünschten Menüs und drücken Sie dann [OK].**

<Geräteeinstellung?>
<Einstellung Papier?>
<RUFNR. EINGABE?>
<SE-EINSTELLUNG?>
<EM-EINSTELLUNG?>
<Einstellung Fax?>
<REPORTEINSTELLUNG?>
<BENUTZEREINSTELL.?>



3 **Verwenden Sie [Aufwärts/Abwärts], um die gewünschte Einstellung zu wählen, und drücken Sie dann [OK].**

4 **Drücken Sie [OK], um die Einstellungen zu registrieren bzw. um mit anderen Menüpunkten fortzufahren.**

5 **Drücken Sie dann die Taste [Stopp/Rücksetz], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.**

Einstellungsmenü

Geräteeinstellung	
Einstellung	**Beschreibung**
1 TONER SPAREN	Einstellung zur Einschränkung des Tonerverbrauchs.
2 STOPP BEI FEHL.TONER	Einstellung zur Druckunterbrechung, wenn Toner ausgeht.
3 SPRACHE	Einstellung des LCD- Displays. (Siehe „Anschluss des Netzkabels und Auswahl von Displaysprache und Land“ im Handbuch für Starter.)
4 Lautsprecher	Vierstufige Gerätesignalton-Lautstärkeeinstellung.
RUF	Einstellung der Lautstärke des Ruftons bei Telefonanrufen.
SCHLÜSSEL	Einstellung der Lautstärke für Tastenbestätigungssignale.
ALARM	Einstellung der Lautstärke für Alarmsignale.
ANSL. LT.	Einstellung der Lautstärke für Mithörtöne beim Verbindungsaufbau.
5 SOMMERZEIT	Einstellung der Sommerzeitregelung.
6 LAND	Einstellung der Länderbezeichnung. (Siehe „Anschluss des Netzkabels und Auswahl von Displaysprache und Land“ im Handbuch für Starter.)

Einstellung Papier	
Einstellung	**Beschreibung**
1 KASSETTE	Einstellung von Papierformat und -typ. (Siehe „Einstellen von Papiertyp und -format“ auf S. 3-8.)

RUFNR. EINGABE	
Einstellung	**Beschreibung**
1 ZIELWAHL	Zum Registrieren von Empfängernamen, -nummern, -Subadressen und Passwörtern für Zielwahl. (Siehe „Registrieren für Zielwahl“ auf S. 4-8.)
2 KODIERTE WAHL	Zum Registrieren von Empfängernamen, -nummern, -Subadressen und Passworten für Kurzwahl. (Siehe „Registrieren für Kurzwahl“ auf S. 4-16.)
3 Gruppenwahl	Zum Registrieren mehrerer Empfänger für Gruppenwahl. (Siehe „Registrieren für Gruppenwahl“ auf S. 4-23.)

SE-EINSTELLUNG	
Einstellung	**Beschreibung**
1 Kontrast	Einstellung des Scankontrasts. (Siehe „Kontrast“ auf S. 4-3.)
2 BILDQUALITÄT	Einstellung der Standard-Bildauflösung. (Siehe „Bildauflösung“ auf S. 4-5.)
3 Kopfzeile	Einstellungen für Kopfzeile auf gesendeten Seiten.
4 AUT.WAHLWIEDRHLG	Einstellung der Anzahl und Intervalle zwischen automatischen Wahlwiederholungen. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)

EM-EINSTELLUNG	
Einstellung	**Beschreibung**
1 SPEICH. EM MODUS	Einstellung für Abspeichern empfangener Faxdokumente mit Zeitangabe - Passwortschutz möglich. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)
2 EINGEH. ANRUFE	Einstellung der Anzahl der Rufzeichen bevor das Gerät antwortet.
3 Empfangsverklein	Legt fest, ob das Bild reduziert bzw. beschnitten werden soll, wenn die gefaxte Seite größer als das geladene Papier ist.
Ein	Reduziert das Bild, damit es auf das geladene Papierformat passt.
Aus	Das Originalformat des Bildes wird beibehalten.
Verkürz.	Das Bild wird beschnitten.
4 Empfangsausdruck	Legt fest, ob alle empfangenen Seiten vor dem Ausdrucken abgespeichert werden bzw. jede Seite nach Empfang einzeln ausgedruckt wird.
MEMORY RX	Dokument wird erst nach Empfang aller Seiten ausgedruckt.
PRINT RX	Jede Seite sofort nach Erhalt ausdrucken.
5 Empfangsmodus	Einstellung des Fax-Empfangmodus. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)
6 Fußzeile	Legt fest, ob Fußzeilen auf empfangene Faxdokumente gedruckt werden, um Faxnummer und weitere Absender-Information anzuzeigen.
7 EINGESCHR. EMPF.	Einstellung zur Blockierung von Rufnummern, die nicht als Kurzwahlnummern gespeichert sind. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)
8 FERNEMPFANG	Legt fest, ob per Telefonkabel bzw. Telefon auf Faxempfang geschaltet werden kann. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)

Einstellung Fax	
Einstellung	**Beschreibung**
1 WAHLVERFAHREN	Einstellung des Wahlverfahrens des Geräts. (Siehe „Einstellen des Wahlverfahrens“ im Handbuch für Starter.)
2 Haupt./Nebenst.	Zur Anpassung an das Telefonsystem.
Haupt.	Einstellung für direkten Anschluss an Amtsleitung.
Nebenst.	Einstellung für Anschluss über eine Telefonzentrale. (Siehe Kapitel 1, „Erweiterte Faxfunktionen“, im Referenzhandbuch.)

REPORTEINSTELLUNG	
Einstellung	**Beschreibung**
1 Journal	Legt fest, ob ein Aktivitätsbericht automatisch ausgedruckt wird. (Siehe Kapitel 3, „Berichte und Listen“, im Referenzhandbuch.)
2 Sendebestätigung	Legt fest, ob ein Übertragungsbericht automatisch ausgedruckt wird. (Siehe Kapitel 3, „Berichte und Listen“, im Referenzhandbuch.)
3 Empfangsbestätig	Legt fest, ob ein Empfangsbericht automatisch ausgedruckt wird. (Siehe Kapitel 3, „Berichte und Listen“, im Referenzhandbuch.)

BENUTZEREINSTELL.	
Einstellung	**Beschreibung**
1 Datum & Uhrzeit	Zeit- und Datumseinstellung des Geräts. (Siehe „Speichern von Absenderinformationen“ im Handbuch für Starter.)
2 Anwenderkennung	Einstellung der Geräte-Faxnummer. (Siehe „Speichern von Absenderinformationen“ im Handbuch für Starter.)
3 Anwendername	Einstellung des Anwendernamens. (Siehe „Speichern von Absenderinformationen“ im Handbuch für Starter.)

HINWEIS

Abhängig vom Vertriebsgebiet können einige Einstellungen nicht verfügbar sein.

11 Anhang

Technische Daten

Allgemeines	
● **Typ**	Desktop
● **Netzanschluss**	– 200–240 V – 50/60 Hz
● **Leistungsaufnahme**	max. 700 W (beim Kopieren)
● **Warmlaufzeit**	ca. 12 Sekunden
● **Gewicht**	ca. 9 kg (einschließlich Tonerpatrone)
● **Abmessungen**	Fächer geöffnet: 400 mm (B) x 580 mm (T) x 326 mm (H) Fächer eingeklappt: 400 mm (B) x 386 mm (T) x 221 mm (H)
● **Platzbedarf**	484 mm (B) x 580 mm (T) x 326 mm (H) (einschl. optionalen Hörer)
● **Betriebsbedingungen**	– Temperatur: 15 °C–30 °C – Relative Luftfeuchtigkeit: 10 %–80 %
● **Displaysprachen**	DEUTSCH/FRANZÖSISCH/SPANISCH/ ITALIENISCH/SCHWEDISCH/NORWEGISCH/ NIEDERLÄNDISCH/FINNISCH/DÄNISCH/ PORTUGIESISCH/TSCHECHIEN/SLOWENISCH/ UNGARISCH/RUSSISCH/ENGLISCH
● **ADF-Kapazität**	» S. 2-1.
● **Druckbereich**	» S. 3-2.
● **Scanbereich**	» S. 2-2.

Fax	
● **Anschlussart**	Analoges Fernsprechnetz (PSTN)*1
● **Kompatibilität**	G3
● **Datenkomprimierung**	MH, MR, MMR
● **Modemgeschwindigkeit**	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps Automatisches Herunterfahren
● **Übertragungsgeschwindigkeit**	ca. 3 Sekunden/Seite*2 bei 33,6 Kps, ECM-MMR, Übertragung aus dem Speicher
● **Speicherkapazität Übertragung/Empfang**	ca. 340 Seiten*2(L120/L100) 256 Seiten*2(L95)

Fax	
● **Faxauflösung**	– Std.: 8 Punkte/mm x 3,85 Linien/mm – Fein: 8 Punkte/mm x 7,7 Linien/mm – S Fein: 8 Punkte/mm x 15,4 Linien/mm
● **Wählen**	– Ziel- oder Kurzwahl Zielwahl (15 Gegenstellen) Kurzwahl (100 Gegenstellen) Gruppenwahl (max. 50 Gegenstellen) – Normales Wählen (mit den numerischen Tasten) – Rundsenden (max. 131 Gegenstellen) – Automatische Wahlwiederholung – Manuelle Wahlwiederholung – Pause-Taste – Wahlwiederholung/Pause-Taste – R-Taste
● **Übertragung/Empfang**	– Automatischer Empfang – Automatische Umschaltung zwischen Fax/Telefon – Programmiertes Senden – Faxabruf-Übertragung – Faxabruf-Empfang – Fernempfangsaktivierung über Telefon (Standard ID: 25) – Empfang ohne Klingelzeichen – ECM-Deaktivierung – Netzwerkschalter*3 – Journal (nach jedem 60. Übertragungsvorgang) – Bericht über fehlgeschlagene Übertragungen – TTI (Transmit Terminal Identification-Kopfzeile mit Absenderinformation)

Kopierer	
● **Scanauflösung**	300 x 300 dpi
● **Druckauflösung**	600 x 600 dpi
● **Vergrößerung/ Verkleinerung**	0,50 (50 %) bis 2,00 (200 %) in 0.01 (1 %)-Schritten
● **Zeit bis zur ersten Kopie**	ca. 23 Sekunden
● **Kopiergeschwindigkeit**	ca. 12 Seiten/Minute (A4-Format)
● **Anzahl der Kopien**	max. 99 Kopien

Telefon	
● **Anschluss**	– Optionaler Handapparat*3 – Externes Telefon/Anrufbeantworter (CNG-Erkennungssignal)/Datenmodem

Drucker	
● **Druckverfahren**	Elektrofotoverfahren (Fixierung nach Bedarf)
● **Papiervorrat**	Automatischer Einzug
● **Papierformat und Gewicht**	» S. 3-1.
● **Druckgeschwindigkeit**	siehe „Kopiergeschwindigkeit” auf S. 11-4.
● **Druckbreite**	206 mm
● **Auflösung**	600 x 600 dpi
● **Halbtonstufen**	256
● **Tonerpatrone**	» S. 1-7.
● **Tonersparmodus**	Reduzierung des Tonerverbrauchs um ca. 30 %

*1 Das öffentliche Telefonnetz unterstützt zurzeit eine Modemgeschwindigkeit von 28,8 Kbit/s oder weniger, je nach dem Zustand der Telefonleitung.
*2 Gemäß ITU-T Standardblatt Nr. 1, Standardmodus.
*3 Diese Funktion steht nur in bestimmten Ländern zur Verfügung.

HINWEIS

Das Recht zu Änderungen an den technischen Daten ohne Vorankündigung bleibt vorbehalten.

Index

A

A4 3-1
ADF 1-1, 2-3
Aussparung 1-1
Auswechseln der Tonerpatrone 8-8
Automatische Wahl 4-7
Automatische Wahlverfahren 4-28
Automatischer Dokumenteinzug 1-1

B

Bedienfeld 1-1, 1-3
Bei Stromausfall 9-14
BENUTZEREINSTELL. 10-9
Bildauflösung
  Fax 4-5
  Kopieren 6-3
Bilddichte 6-4
Buchse
  Externes Gerät 1-2
  Hörer 1-2
  Telefonleitung 1-2
Buchse für externe Geräte 1-2
Buchse für Telefonleitung 1-2

D

Dokument
  Anforderungen 2-1
  Einlegen 2-3
  Führungen 2-3
  Scanbereich 2-2
  Stau 9-1
Dokumentausgabefach 1-1
Dokumentausgabefach-Verlängerung 1-1
Dokumenteinzugsfach 1-1
Dokumenteinzugsfach-Verlängerung 1-1
Dokumentenführungen 1-1
Druckbereich 3-2
Drucken 7-1

E

Einlegen
  Dokument 2-3
  Papier 3-4
  Umschlag 3-4
Einstellen von Papiertyp und -format 3-8
Einstellung Fax 10-8
Einstellung Papier 3-8, 10-5
Einstellungsmenü 10-5
EM-EINSTELLUNG 10-7
Empfangen von Dokumenten 5-1

F

Fehlercodes 9-12

G

Geräteeinstellung 10-5
Geräteeinstellungen 10-1
Gruppenwahl 4-7
  Bearbeiten 4-25
  Löschen 4-27
  Registrierung 4-23
  Verwenden 4-28

H

Hörer 1-2, 1-6, 4-30
Hörerbuchse 1-2
Hörergabel 1-2

K

Komponenten 1-1
Kontrast 4-3
Kopieren 6-1
Kurzwahl 4-7
  Bearbeiten 4-19
  Löschen 4-22
  Registrierung 4-16
  Verwenden 4-29

L

LCD-Display 1-3, 1-5
  Meldungen 9-7
Legal 3-1
Letter 3-1

M

Manuelle Sendefunktion 4-30
Meldung DOKUMENTENSTAU 9-1
Meldung ORIG. AUS ADF ENTF. 9-1
Meldung PAPIERSTAU 9-3
Meldung PATRONENABD. ÖFFNEN 9-3
Meldung T/C ÄNDERN 8-6
Menü
  Taste 10-3
  Zugriff 10-3

N

Netzanschlussbuchse 1-2
Numerische Tasten 1-3

P

Papier
  Anforderungen 3-1
  Druckbereich 3-2
  Einlegen 3-4
  Richtlinien 3-3
  Stau 9-3
Papierausgabefach 1-1
Papierausgabefach-Verlängerung 1-1
Papierfreigabehebel 1-1
Papierstapelabdeckung 1-1
Passwort 4-7
Patrone 1-7
  Auswechseln 8-8

R

Reinigen des Geräts
- Gehäuse 8-1
- Geräteinneres 8-2
- Scanbereich 8-4

REPORTEINSTELLUNG 10-8

RUFNR. EINGABE 10-6

S

Scanbereich 2-2

Scan-Einstellungen
- Fax 4-3
- Kopieren 6-3

SE-EINSTELLUNG 10-6

Senden von Dokumenten 4-1

Speichern für Kurzwahl 4-7

Standby-Modus 1-5
- Fax 1-5
- Kopieren 1-5

Statusliste des Geräts 10-1

Stau
- Dokument 9-1
- Im Gerät 9-4
- Papier 9-3
- Papiereinzug 9-6

Störungsbeseitigung 9-1

Subadresse 4-7

T

Taste [Add. Mode] 1-3

Taste [Adresse] 1-3

Taste [Aufwärts/Abwärts] 1-4

Taste [Bildqualität] 1-3

Taste [Hörer] 1-3, 4-30

Taste [Kopie] 1-4

Taste [Kurzwahl] 1-3, 4-29

Taste [Links/Rechts] 1-4

Taste [Löschen] 1-4

Taste [Menü] 1-3

Taste [OK] 1-4

Taste [R] 1-3

Taste [Start] 1-4

Taste [Status] 1-3, 10-1

Taste [Stopp/Rücksetz] 1-4

Taste [Ton] 1-3

Taste [Wahlwiederholung/Pause] 1-3

Technische Daten 11-1
- Allgemeines 11-1
- Drucker 11-5
- Fax 11-2
- Kopierer 11-4
- Telefon 11-4

Tonerfach-Abdeckung 1-1

Tonerpatrone 1-7

Transport des Geräts 8-10

U

Umschlag
- Einlegen 3-4

Umverteilen des Toners 8-6

USB-Anschluss 1-2

W

Wartung 8-1

Wenn Sie das Problem nicht lösen können 9-15

Z

Zielwahl 4-7

- Bearbeiten 4-12
- Löschen 4-15
- Registrierung 4-8
- Verwenden 4-28

Zielwahltasten 1-3

Zoom-Funktion 6-5

Canon Inc.
30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East
Canon Europa N.V.
P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

Canon Deutschland GmbH
Postfach 528
47705 Krefeld, Deutschland
Europark Fichtenhain A 10
47807 Krefeld, Deutschland
Canon Hotline Tel. 01805-006022 (€ 0,12/min.)
http://www.canon.de

Generalvertretung für die Schweiz:
Canon (Schweiz) AG
Industriestrasse 12
CH-8305 Dietlikon
Infoline/Hotline:
Tél. 0848 833 838
www.canon.ch

Österreich:
Canon Ges.m.b.H.
Zetschegasse 11
A-1230 Wien
Tel. (01) 66 146-0
Fax: (01) 66 146-490
www.canon.at

230V

FA7-7378 (000)
© CANON INC. 2005